**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение**

**«Красногорская средняя общеобразовательная школа»**

 **ПРИКАЗ**

01.10.2024 № 240

с.Красногорское

### *Об утверждении Положенияо выплатах стимулирующего характера работникам*

***МКОУ «Красногорская СОШ»***

###  На основании Положения об оплате труда работников МКОУ «Красногорская СОШ», утвержденное приказом от 01.10.2024г. № 239 «Об утверждении Положения об оплате труда работников МКОУ «Красногорская СОШ», а также на основании приказа МКУ «Управление образования городского округа Верхотурский» от 25.09.2024г. № 245 «Об утверждении примерного Положения о выплатах стимулирующего характера работникам муниципальных образовательных организаций городского округа Верхотурский»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о выплатах стимулирующего характера работникам МКОУ «Красногорская СОШ» (далее по тексту - Положение).
2. Считать утратившим силу приказ МКОУ «Красногорская СОШ» от 09.01.2023г. № 03/1 «Об утверждении Положения о выплатах стимулирующего характера работникам МКОУ «Красногорская СОШ» (с внесенными изменениями - приказ № 77/1 от 21.03.2023, приказ № 84/1 от 24.03.2023г., приказ № 307 от 14.12.2023г., приказ № 307 от 14.12.2023г., приказ № 72 от 20.03.2024г.).
3. Специалисту отдела кадров М.И.Кожевниковой, довести приказ до заинтересованных лиц.
4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой

Приложение: Положение о выплатах стимулирующего характера работникам МКОУ «Красногорская СОШ» на \_50\_ л., в 1 экз.

и.о.директора И.А.Скачкова

Согласовано:

Гл. бухгалтер О.В.Петрова

 **1. Общие положения.**

 1. Настоящее Положение регламентирует порядок распределения стимулирующих выплат за качество труда работников (далее – стимулирующие выплаты) в образовательном учреждении.

2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Положением об оплате труда работников МКОУ «Красногорская СОШ».

3. Настоящее Положение разработано в целях усиления материальной заинтересованности работников МКОУ «Красногорская СОШ» в повышении качества образовательного и воспитательного процесса, развитии творческой активности и инициативы.

4. Выплаты стимулирующего характера, размеры и условия их осуществления устанавливаются соглашениями, локальными нормативными актами, трудовыми договорами с учетом разработанных показателей и критериев оценки эффективности труда работников организаций в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников МКОУ «Красногорская СОШ», объема субсидии на выполнение муниципального задания, а также средств от приносящей доход деятельности, направленных МКОУ «Красногорская СОШ» на оплату труда работников.

5. Настоящее Положение предусматривает единые принципы установления выплат стимулирующего характера работникам МКОУ «Красногорская СОШ», определяет их виды, условия и порядок установления выплат.

Данное Положение не распространяется на руководителя образовательной организации, выплаты стимулирующего характера для которых осуществляются в соответствии с Положением о стимулирования руководителей муниципальных образовательных организаций городского округа Верхотурский, утвержденное приказом МКУ «Управление образования городского округа Верхотурский».

**2. Порядок распределения стимулирующих выплат**

1. Для работников МКОУ «Красногорская СОШ» устанавливаются следующие выплаты стимулирующего характера:

1.1. для педагогических работников при наличии первой или высшей квалификационной категории. Выплата за наличие квалификационной категории, которая применяется к окладу работника, с учетом педагогической нагрузки:

Первая квалификационная категория – 20 %;

Высшая квалификационная категория – 25 %.

1.2. за работу в сельской местности. Выплата за работу в образовательных организациях, обособленных структурных подразделениях муниципальных образовательных организаций, расположенных в сельских населенных пунктов, имеющим высшее или среднее профессиональное образование по занимаемой должности составляет 25 процентов от оклада, с учетом педагогической нагрузки, ставки заработной платы.

1.3. молодым специалистам, осуществляющим педагогическую деятельность. Выплата молодым специалистам, осуществляющим педагогическую деятельность, составляет 20 % от оклада, с учетом педагогической нагрузки. Выплата выпускникам профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования, получившим соответствующее образование в первый раз и трудоустроившимся по специальности в течение года после окончания образовательной организации. Выплата назначается до установления квалификационной категории, и сроком не более чем, на два года.

1.4. за стаж непрерывной работы, выслугу лет. К выплатам за стаж непрерывной работы, выслугу лет относятся выплаты, учитывающие стаж работы в сфере образования. Порядок исчисления стажа непрерывной работы, выслуги лет устанавливается муниципальной образовательной организацией:

- до года работы стаж не начисляется;

- с года до 5 лет – 4% от оклада, с учетом педагогической нагрузки, ставки заработной платы ;

- от 5 лет до 10 лет – 6 % от оклада, с учетом педагогической нагрузки, ставки заработной платы;

- от 10 лет до 15 лет – 8 % от оклада, с учетом педагогической нагрузки, ставки заработной платы;

- от 15 лет и более – 10 % от оклада, с учетом педагогической нагрузки, ставки заработной платы.

1.5. вознаграждение по итогам работы (размер вознаграждения определяется на основе выполнения педагогическими работниками показателей и критериев). Выплата устанавливаются:

1) Интенсивность. К выплатам за интенсивность и высокие результаты работы относятся выплаты за сложность, напряженность, особый режим и график работы, повышающие эффективность деятельности, авторитет и имидж МКОУ «Красногорская СОШ», интенсивность труда работника выше установленных системой нормирования труда МКОУ «Красногорская СОШ» норм труда.

    Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы устанавливаются с целью материального стимулирования труда наиболее квалифицированных, компетентных, ответственных и инициативных работников с учетом показателей наполняемости классов и групп, количественных результатов подготовки обучающихся к государственной итоговой аттестации, в том числе к единому государственному экзамену, за подготовку определенного количества победителей (призеров) конкурсов, олимпиад, конференций различного уровня, реализацию авторских программ, результатов работ, обеспечивающих безаварийность, безотказность и бесперебойность систем, ресурсов и средств муниципальной образовательной организации, разработку и реализацию проектов (мероприятий) в сфере образования, выполнение особо важных, срочных и других работ, значимых для МКОУ «Красногорская СОШ».

2) Качество. Выплаты за качество выполняемых работ устанавливаются с целью материального стимулирования профессиональной подготовленности работников, высокой оценки, полученной по результатам проведенной независимой оценки качества образования.

 Размер выплат за качество выполняемых работ устанавливается работнику с учетом фактических результатов его работы.

 Обязательными условиями для осуществления выплат вознаграждения по итогам работы являются:

- успешное и добросовестное исполнение профессиональных и должностных обязанностей работником в соответствующем периоде;

 - инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;

 - участие в течение соответствующего периода в выполнении важных работ, мероприятий.

 Выплаты вознаграждения по итогам работы за интенсивность и качество разным категориям работников зависят от объема и качества выполняемой работы в соответствующей сфере деятельности в зависимости от критериев.

   Размер вознаграждения по итогам работы за интенсивность и качество устанавливается согласно разработанных критериев (Приложение 1):

- для педагогических работников – в баллах;

- для административно-управленческого персонала–в баллах;

- для специалистов, учебно-вспомогательного персонала, рабочих – в баллах.

- для работников кухни – в баллах.

3) Высокие результаты работы. К выплатам за достижения высоких результатов работы для педагогических работников относятся:

1) Участие в очных профессиональных конкурсах:

Муниципальный уровень:

- участие - 1500 рублей;

-наличие призового места – 2500 рублей.

Региональный уровень:

- участие - 2000 рублей;

-наличие призового места – 3500 рублей.

Всероссийский уровень:

- участие - 3000 рублей;

-наличие призового места – 5500 рублей.

2) Участие обучающихся в очных конкурсах. Выплата осуществляется за каждого обучающегося, а в случае если в конкурсах участие принимают организованные группы (коллективы) то за каждую группу (коллектив) обучающихся

Муниципальный уровень:

- участие - 500 рублей за одного обучающегося;

-наличие призового места – 1000 рублей.

Окружной уровень:

- участие - 800 рублей за одного обучающегося;

-наличие призового места – 1500 рублей.

Региональный уровень:

- участие - 1000 рублей;

-наличие призового места – 2000 рублей.

Всероссийский уровень:

- участие - 3000 рублей;

-наличие призового места – 5000 рублей.

Данная выплата уставляется по итогам состоявшихся конкурсов и на основании представленных документов о результатах участия в очных конкурсах (положение о конкурсе, приказы об итогах конкурса, наградной материал).

 2. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются для работников МКОУ «Красногорская СОШ» ежемесячно, за исключением выплаты за вознаграждения по итогам работы за высокие результаты, указанных в подпункте 3 пункта 1.5.

 3. Выплаты вознаграждения по итогам работы за интенсивность и качество рассматриваются Комиссией по распределению и назначению выплат стимулирующего характера из стимулирующей части фонда оплаты труда работников МКОУ «Красногорская СОШ».

1. В целях обеспечения общественного участия в распределении вознаграждения по итогам работы за интенсивность и качество в МКОУ «Красногорская СОШ» создается специальная открытая комиссия (далее – комиссия), в которую входят представители административно - управленческого персонала (не более 2 чел.), представитель трудового коллектива, представитель от педагогического состава учреждения. Общий состав комиссии не должен превышать 5 человек.

 Состав комиссии избирается открытым голосованием на собрании трудового коллектива. Результаты голосования вносятся в протокол собрания трудового коллектива, подписывается всеми участниками голосования.

Работу комиссии возглавляет председатель, который выбирается из числа членов комиссии. Председатель организует и планирует работу комиссии, ведёт заседания, контролирует выполнение принятых решений.

Секретарь комиссии поддерживает связь и своевременно передаёт всю информацию членам комиссии, ведёт протоколы заседаний, выдаёт выписки из протоколов и (или) решений, ведёт иную документацию комиссии.

Заседание комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 ее членов.

Решение комиссии принимается простым большинством голосов от общего количества присутствующих на заседании. Каждый член комиссии имеет один голос. В случае равенства голосов, голос председателя является решающим.

Все решения комиссии оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем комиссии.

Основная компетенция комиссии - распределение вознаграждения по итогам работы за интенсивность и качество в соответствии с утвержденными критериями.

Заседание комиссии производится ежемесячно не позднее 25 числа.

1. Выплаты стимулирующего характера начисляются на основании приказа руководителя.
2. Для начисления выплат вознаграждения по итогам работы за интенсивность и качество в бухгалтерию учреждения предоставляют приказ руководителя с распределением баллов и копию протокола заседания комиссии.
3. Бухгалтерия муниципального образовательного учреждения производит начисление вознаграждения по итогам работы за интенсивность и качество из расчета того, что 1 балл равен 0,15% к окладу, с учетом педагогической нагрузки, ставки заработной платы сотрудника за фактически отработанное время.

**3. Условия снижения и отмены стимулирующих выплат**

1. Выплаты вознаграждения по итогам работы за интенсивность и качество не начисляются и не выплачиваются в следующих случаях:

 - при отсутствии заполненного листа самооценки сотрудника учреждения;

- при отсутствии средств фонда оплаты труда на выплаты стимулирующего характера в определенный период;

- при наличии дисциплинарного взыскания в виде выговора;

 - при оставлении детей без присмотра во время проведения учебных занятий;

 - при невыполнении инструкций по охране труда и технике безопасности по обеспечению безопасности детей;

В случае не выплаты вознаграждения по итогам работы за интенсивность и качество по причинам, указанным выше, необходимо прикладывать подтверждающие документы, а также отразить указанную информацию в протоколе.

2 Выплаты вознаграждения по итогам работы за интенсивность и качество снижаются в следующем порядке:

- при наличии обоснованных жалоб со стороны учащихся, родителей, (законных представителей) - от 10 % до 50 %.

 - при некачественном выполнении работы на основании документов, подтверждающих указанные факты (докладные, акты, результаты проверок)- от 10% до 30%

 - невыполнения правил внутреннего распорядка – от 20 % до 50%;

 - несоблюдения норм педагогической этики – от 10% до 30 %;

 - при наличии дисциплинарного взыскания в виде замечания - 50%;

 - при наличии дисциплинарного взыскания в виде выговора - 100%;

1. **Условия и порядок распределения единовременного премирования**
2. В целях социальной защищенности работников МКОУ «Красногорская СОШ» применяется единовременное премирование работников, в следующих случаях:

 1) при объявлении благодарности Министерства образования и науки Российской Федерации и (или) Министерства просвещения Российской Федерации;

2) при награждении Почетной грамотой Министерства образования и науки Российской Федерации и (или) Министерства просвещения Российской Федерации;

3) при награждении государственными наградами и наградами Свердловской области;

4) в связи с празднованием Дня учителя, Дня дошкольного работника;

5) в связи с праздничными днями (8-е Марта и 23 февраля);

6) в связи с юбилейными датами (50, 55, 60 лет со дня рождения и последующие каждые 5 лет);

7) при увольнении в связи с уходом на страховую пенсию по старости;

8) при прекращении трудового договора в связи с признанием работника полностью неспособным к трудовой деятельности в соответствии с медицинским заключением.

 Размер единовременного премирования составляет **не более 25 000,00 рублей** по каждому из оснований предусмотренных подпунктами 1-8 пункта 1 главы 4 настоящего положения. Выплата производится за счет экономии фонда оплаты труда.

 Для установления размера и начисления единовременного премирования необходима справка о наличии экономии фонда оплаты с нарастающим итогом.

 Выплата премирования производится в текущем финансовом (календарном) году по факту события и не переносится на следующий финансовый (календарный) год.

1. В целях поощрения работников за достигнутые успехи, профессионализм и личный вклад в работу коллектива по решению руководителя организации применяется единовременное премирование по итогам работы за год, а также по итогам окончания учебного года.

 Выплата премирования по итогам работы за год и по итогам окончания учебного года производится в рамках утвержденных бюджетных ассигнований на оплату труда и объема субсидии на выполнение муниципального задания в текущем финансовом году, в котором начисляется единовременное премирование.

 Бюджетные ассигнования на оплату труда и объем субсидии на выполнение муниципального задания рассчитываются отдельно по каждой категории сотрудников: педагогический персонал, административно-управленческий и учебно- вспомогательный персонал, прочие сотрудники.

 Размер единовременного премирования по итогам работы за год, а также по итогам окончания учебного года максимальными размерами не ограничивается.

1. Единовременное премирование начисляется на основании приказа руководителя образовательной организации, устанавливающего размер единовременного премирования каждому работнику.
2. На единовременное премирование имеют право работники, занимающие должности в соответствии со штатным расписанием - работающие как по основному месту работы, так и по совместительству.
3. Единовременное премирование подлежит снижению при наличии дисциплинарных взысканий:

замечание – 50 %;

выговор - 100 %.

1. **Условия и порядок распределения материальной помощи**
2. Работодатель вправе, при наличии экономии финансовых средств на оплату труда, оказывать работникам материальную помощь. Экономия финансовых средств на оплату труда рассчитывается отдельно по каждой категории сотрудников: педагогический персонал -областной бюджет, административно-управленческий и учебно- вспомогательный персонал - областной бюджет, прочие сотрудники, финансируемые за счет средств местного бюджета. Материальная помощь является выплатой непроизводственного характера, не зависит от результатов деятельности организации и не связана с индивидуальными результатами работников.
3. Материальная помощь назначается и выплачивается в размере **не более 10 000 (десяти) тысяч рублей**, в следующих случаях:

- рождение детей сотрудника учреждения - на основании свидетельства о рождении ребенка;

- бракосочетание сотрудников учреждения- на основании свидетельства о заключении брака;

- смерть сотрудника учреждения и близких родственников (мать, отец, дети, муж, жена, брат, сестра) - на основании свидетельства о смерти и документов, подтверждающих родство с умершим;

- утрата или повреждение имущества в результате стихийного бедствия, пожара, кражи, аварий систем водоснабжения, отопления и других чрезвычайных обстоятельств - на основании подтверждающих документов.

1. Материальная помощь выплачивается в размере **не более 20 (двадцати) тысяч рублей в год**, независимо от количества оснований, указанных в пункте 2 настоящей главы.
2. Материальная помощь к ежегодному оплачиваемому отпуску сотрудникам учреждения назначается и выплачивается **в размере до 2 окладов** с учетом нагрузки (ставки заработной платы). Материальная помощь к ежегодному оплачиваемому отпуску может быть выплачена в течение календарного года по заявлению работника. В случае увольнения работников образовательного учреждения выплаченная материальная помощь перерасчету и удержанию не подлежит.
3. Для получения материальной помощи на имя руководителя организации оформляется личное заявление сотрудника (его близкого родственника) с указанием причины для выплаты материальной помощи и приложением документов, подтверждающих право на ее получение.
4. Материальная помощь выплачивается сотрудникам, отработавшим в организации не менее 6 месяцев.
5. Материальная помощь выплачивается на основании приказа руководителя организации.

Приложение 1

к Положению

о выплатах стимулирующего

характера работникам

МКОУ «Красногорская СОШ»

**Лист самооценки коменданта для стимулирующих выплат**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Критерии для оценивания | Количество баллов до | С/О | О/К |
| ***1*** | ***Своевременность, Интенсивность*** |  |  |  |
| 1.1 | Соблюдение правил и выполнение требований по технике безопасности и пожарной безопасности, электробезопасности, антитеррористической защищенности и охране труда  | 30 |  |  |
| 1.2 | Обеспечение сохранности и содержание в исправном состоянии имущества, находящегося в ведении  | 10 |  |  |
| ***2*** | ***Качество выполняемых работ*** |  |  |  |
| 2.1 | Отсутствие нарушений и замечаний по результатам проводимых проверок. | 20 |  |  |
| 2.2 | Качественное ведение документации | 20 |  |  |
| 2.3  | Выполнение мероприятий по обеспечению режима экономии потребления ресурсов | 10 |  |  |
| 2.4 | Отсутствие обоснованных жалоб и замечаний со стороны руководителя и внешних организаций | 10 |  |  |
|  |  | **100 баллов** |  |  |

ФИО Дата Подпись

**Лист самооценки вахтера для стимулирующих выплат**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Критерии для оценивания | Количество баллов **до** | С/О | О/К |
| ***1*** | ***Своевременность, Интенсивность*** |  |  |  |
| 1.1 | Отсутствие порчи (потери) школьного имущества во время дежурства | 30 |  |  |
| 1.2 | Выполнение правил внутреннего трудового распорядка, трудовой дисциплины  | 20 |  |  |
| ***2*** | ***Качество выполняемых работ*** |  |  |  |
| 2.1 | Качество пропускного режима в учреждении | 40 |  |  |
| *2.2* | Качественное ведение служебной документации | 10 |  |  |
|  |  | **100 баллов** |  |  |

ФИО Дата Подпись

**Лист самооценки водителя для стимулирующих выплат**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Критерии для оценивания | Количество баллов до | С/О | О/К |
| ***1*** | ***Своевременность, Интенсивность*** |  |  |  |
| 1.1 | Обеспечение исправного состояния автотранспорта | 20 |  |  |
| 1.2 | Обеспечение безопасной перевозки детей | 30 |  |  |
| 1.3. | Выполнение правил внутреннего трудового распорядка, трудовой дисциплины, должностных обязанностей | 20 |  |  |
| ***2*** | ***Качество выполняемых работ*** |  |  |  |
| 2.1 | Отсутствие дорожно-транспортных происшествий, замечаний ГИБДД | 20 |  |  |
| 2.2 | Безопасный подвоз учащихся на мероприятия муниципального уровня | 10 |  |  |
|  |  | **100 баллов** |  |  |

ФИО Дата Подпись

**Лист самооценки уборщика территории для стимулирующих выплат**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Критерии для оценивания | Количество баллов до | С/О | О/К |
| ***1*** | ***Своевременность, Интенсивность*** |  |  |  |
| 1.1 | Обеспечение чистоты и порядка на территории учреждения | 40 |  |  |
| 1.2 | Выполнение правил внутреннего трудового распорядка, трудовой дисциплины | 20 |  |  |
| 1.3 | Сохранность инвентаря. Поддержание его в рабочем состоянии | 20 |  |  |
| ***2*** | ***Качество выполняемых работ*** |  |  |  |
| 2.1 | Отсутствие обоснованных обращений родителей по поводу конфликтных ситуаций, культура общения с родителями, коллегами. | 20 |  |  |
|  |  | **100 баллов** |  |  |

ФИО Дата Подпись

**Лист самооценки Рабочего по комплексному обслуживанию здания, Слесарю-сантехнику, Плотнику, Слесарю-электрику по ремонту электрооборудования для стимулирующих выплат**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Критерии для оценивания | Количество баллов до | С/О | О/К |
| ***1*** | ***Своевременность, Интенсивность*** |  |  |  |
| 1.1 | Соблюдение ТБ при выполнении технических работ | 10 |  |  |
| 1.2 | Своевременное поддержание в рабочем состоянии систем водоснабжения, водоотведения, электроснабжения | 30 |  |  |
| 1.3 | Выполнение правил внутреннего трудового распорядка, трудовой дисциплины | 20 |  |  |
| 1.4 | Поддержание в рабочем состоянии оборудования | 10 |  |  |
| ***2*** | ***Качество выполняемых работ*** |  |  |  |
| 2.1 | Качественное проведение работ по заявкам | 10 |  |  |
| 2.2 | Оперативность выполнения заявок по устранению неполадок  | 10 |  |  |
| 2.3 | Отсутствие обоснованных обращений родителей по поводу конфликтных ситуаций, культура общения с родителями, коллегами. | 10 |  |  |
|  |  | **100 баллов** |  |  |

ФИО Дата Подпись

**Лист самооценки сторожа для стимулирующих выплат**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Критерии для оценивания | Количество баллов до | С/О | О/К |
| ***1*** | ***Своевременность, Интенсивность*** |  |  |  |
| 1.1 | Отсутствие порчи (потери) имущества организации во время дежурства | 30 |  |  |
| ***2*** | ***Качество выполняемых работ*** |  |  |  |
| 2.1 | Своевременное реагирование на возникающие ЧС | 20 |  |  |
| 2.2 | Качественное ведение служебной документации | 10 |  |  |
| 2.3 | Выполнение правил внутреннего трудового распорядка, трудовой дисциплины, должностных обязанностей | 20 |  |  |
| 2.4 | Содержание помещения в надлежащем состоянии | 20 |  |  |
|  |  | **100 баллов** |  |  |

ФИО Дата Подпись

**Лист самооценки операторов котельной, истопников,**

**машиниста (кочегар) котельной для стимулирующих выплат**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Критерии для оценивания | Количество баллов до | С/О | О/К |
| ***1*** | ***Своевременность, Интенсивность*** |  |  |  |
| 1.1 | Отсутствие случаев остановки работы котлов, печей счетчиков учета теплоэнергоносителей по вине операторов котельной, истопников | 40 |  |  |
| ***2*** | ***Качество выполняемых работ*** |  |  |  |
| 2.1 | Своевременное реагирование на возникающие ЧС | 10 |  |  |
| 2.2 | Соблюдение установленных лимитов потребления теплоэнергоносителей | 10 |  |  |
| 2.3 | Отсутствие замечаний на обеспечение температурного режима помещений | 10 |  |  |
| 2.4 | Выполнение правил внутреннего трудового распорядка, трудовой дисциплины | 20 |  |  |
| 2.5 | Содержание помещения, рабочего места в надлежащем состоянии | 10 |  |  |
|  |  | **100 баллов** |  |  |

ФИО Дата Подпись

**Лист самооценки уборщика производственных/служебных помещений**

**для стимулирующих выплат**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Критерии для оценивания | Количество баллов до | С/О | О/К |
| ***1*** | ***Интенсивность*** |  |  |  |
| 1.1 | Обеспечение качественных санитарно-гигиенических условий в помещениях, надлежащего состояния инвентаря в соответствии с требованиями САНПИН | 10 |  |  |
| 1.2 | Качество генеральной уборки помещений  | 10 |  |  |
| ***2*** | ***Качество выполняемых работ*** |  |  |  |
| 2.1 | Отсутствие нарушений и замечаний по результатам проводимых проверок | 10 |  |  |
| 2.2 | Соблюдение ТБ. Обеспечение охраны жизни и здоровья детей. Отсутствие травм и несчастных случаев с воспитанниками обучающихся | 10 |  |  |
| 2.3 | Соблюдение требований САНПИН, выполнение графика генеральных уборок | 20 |  |  |
| 2.4 | Отсутствие обоснованных обращений родителей по поводу конфликтных ситуаций, культура общения с родителями, коллегами. | 10 |  |  |
| 2.5 | Выполнение правил внутреннего трудового распорядка, трудовой дисциплины | 10 |  |  |
| 2.6 | Рациональное использование ресурсов. Сохранность оборудования, приборов, материалов, спец. одежды (на основании результатов внутреннего контроля). | 10 |  |  |
| 2.7 | Бережное отношение к электроприборам, мебели, спец.одежде | 10 |  |  |
|  |  | **100 баллов** |  |  |

ФИОДата

**Лист самооценки завхоза, кладовщика для стимулирующих выплат**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Критерии для оценивания | Количество баллов до | С/О | О/К |
| ***1*** | ***Своевременность, Интенсивность*** |  |  |  |
| 1.1 | Самостоятельность в решении хозяйственных вопросов | 20 |  |  |
| 1.2 | Соблюдение правил и выполнение требований по технике безопасности и пожарной безопасности, электробезопасности, антитеррористической защищенности. | 10 |  |  |
| 1.3 | Координирования работы технического и младшего обслуживающего персонала | 10 |  |  |
| 1.4 | Своевременное обеспечение материальными запасами образовательных организаций | 20 |  |  |
| ***2*** | ***Качество выполняемых работ*** |  |  |  |
| 2.1 | Своевременное исполнение предписаний надзорных органов (отсутствие предписаний надзорных органов) | 20 |  |  |
| 2.2 | Качественное ведение текущей и отчетной документации | 10 |  |  |
| 2.3 | Отсутствие обоснованных жалоб и замечаний со стороны непосредственного руководителя и внешних организаций  | 10 |  |  |
|  |  | **100 баллов** |  |  |

ФИО Дата Подпись

**Лист самооценки кухонного рабочего для стимулирующих выплат**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Критерии для оценивания | Количество баллов до | С/О | О/К |
| ***1*** | ***Своевременность, Интенсивность*** |  |  |  |
| 1.1 | Обеспечение качественных санитарно-гигиенических условий в помещениях пищеблока, надлежащего состояния посуды, инвентаря в соответствии с требованиями САНПИН | 30 |  |  |
| 1.2 | Качество ежедневной и генеральной уборки пищеблока | 20 |  |  |
| ***2*** | ***Качество выполняемых работ*** |  |  |  |
| 2.1 | Отсутствие нарушений по результатам проводимых проверок | 20 |  |  |
| 2.2 | Соблюдение техники безопасности на рабочем месте. | 10 |  |  |
| 2.3 | Выполнение правил внутреннего трудового распорядка, трудовой дисциплины | 10 |  |  |
| 2.4 | Рациональное использование ресурсов. Сохранность оборудования, приборов, материалов, посуды, спец. одежды (на основании результатов внутреннего контроля): отсутствие битой и сколотой посуды; бережливое отношение к электроприборам, мебели, спец.одежде. | 10 |  |  |
|  |  | **100 баллов** |  |  |

ФИО Дата Подпись

**Лист самооценки повара для стимулирующих выплат**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Критерии для оценивания | Количество баллов до | С/О | О/К |
| ***1*** | ***Своевременность, Интенсивность*** |  |  |  |
| 1.1 | Положительная динамика здоровья воспитанников (отсутствие желудочно-кишечных заболеваний) | 10 |  |  |
| 1.2 | Отсутствие жалоб со стороны родителей и сотрудников на качество приготовления блюд | 30 |  |  |
| 1.3 | Обеспечение содержания рабочих мест в соответствии с требованиями СанПиН и требованиями ОТ | 10 |  |  |
| 1.4 | Отсутствие нарушений по результатам проводимых проверок,за отсутствие замечаний по итогам ревизионных   и инвентаризационных проверок | 10 |  |  |
| 1.5 | Выполнение правил внутреннего трудового распорядка, трудовой дисциплины | 10 |  |  |
| ***2*** | ***Качество выполняемых работ*** |  |  |  |
| 2.1 | Качественное приготовление пищи, соблюдение норм закладки продуктов, рецептуры и норм выхода блюд в соответствии с технологическими картами и хранения продуктов | 20 |  |  |
| 2.2 | Рациональное использование ресурсов. Сохранность оборудования, приборов, материалов, посуды, спец. одежды (на основании результатов внутреннего контроля): отсутствие битой и сколотой посуды; бережливое отношение к электроприборам, мебели, спец.одежде. | 10 |  |  |
|  |  | **100 баллов** |  |  |

ФИО Дата Подпись

**Лист самооценки рабочего по стирке белья и ремонту спец.одежды**

**для стимулирующих выплат**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Критерии для оценивания | Количество баллов до | С/О | О/К |
| ***1*** | ***Своевременность, Интенсивность*** |  |  |  |
| 1.1 | Эффективное использование материальных запасов. | 20 |  |  |
| 1.2 | Соблюдение правил пользования техническим оборудованием, инвентарем согласно инструкции | 10 |  |  |
| 1.3 | Выполнение режима смены белья. Качественная стирка и глажение белья | 10 |  |  |
| ***2*** | ***Качество выполняемых работ*** |  |  |  |
| 2.1 | Отсутствие нарушений по результатам проводимых проверок | 30 |  |  |
| 2.2 | Качественное содержание помещений и выполнение санитарно – эпидемиологических требований | 10 |  |  |
| 2.3 | Выполнение правил внутреннего трудового распорядка, трудовой дисциплины | 10 |  |  |
| 2.4 | Рациональное использование ресурсов. Сохранность оборудования, приборов, материалов, спец. одежды (на основании результатов внутреннего контроля). Бережливое отношение к электроприборам, мебели, спец.одежде. | 10 |  |  |
|  |  | **100 баллов** |  |  |

ФИО Дата Подпись

**Лист самооценки специалиста по охране труда для стимулирующих выплат**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Критерии для оценивания | Количество баллов **до** | С/О | О/К |
| ***1*** | ***Своевременность, Интенсивность*** |  |  |  |
| 1.1 | Создание безопасных условий труда, соответствующих требованиям норм и правил в области охраны труда и техники безопасности | 20 |  |  |
| 1.2 | Отсутствие замечаний к организации деятельности службы охраны труда, фактов нарушения сотрудниками должностных инструкций, правил внутреннего трудового распорядка, требований внешних и внутренних нормативных документов по соответствующему направлению деятельности, руководства | 10 |  |  |
| 1.3 | Своевременный осмотр зданий, помещений и территории на предмет безопасного состояния | 10 |  |  |
| ***2*** | ***Качество выполняемых работ*** |  |  |  |
| 2.1 | Качественная подготовка и своевременная сдача документации (отчетность), в том числе в электронном виде | 30 |  |  |
| 2.2 | Своевременность и качество проведения инструктажа и тренировок | 20 |  |  |
| 2.3 | Выполнение правил внутреннего трудового распорядка, трудовой дисциплины | 10 |  |  |
|  |  | **100 баллов** |  |  |

ФИО Дата Подпись

**Лист самооценки заведующего столовой, шеф повара**

**для стимулирующих выплат**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Критерии для оценивания | Количество баллов до | С/О | О/К |
| ***1*** | ***Своевременность, Интенсивность*** |  |  |  |
| 1.1 | Отсутствие замечаний руководителя к организации деятельности столовой, фактов нарушения сотрудниками должностных инструкций, правил внутреннего трудового распорядка | 30 |  |  |
| 1.2 | Отсутствие требований внешних и внутренних нормативных документов по соответствующему направлению деятельности, приказов и поручений руководителя | 10 |  |  |
| 1.3 | Соблюдение правил и выполнение требований по технике безопасности и пожарной безопасности, электробезопасности, антитеррористической защищенности. | 10 |  |  |
| ***2*** | ***Качество выполняемых работ*** |  |  |  |
| 2.1 | Отсутствие недостач и излишек по результатам инвентаризации | 20 |  |  |
| 2.2 | Качественное ведение текущей и отчетной документации | 20 |  |  |
| 2.3 | Отсутствие фактов содержания рабочего места, спецодежды, внешнего вида в ненадлежащем санитарном состоянии | 10 |  |  |
|  |  | **100 баллов** |  |  |

ФИО Дата Подпись

**Лист самооценки заместителя по АХЧ для стимулирующих выплат**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Критерии для оценивания | Количество баллов **до** | С/О | О/К |
| ***1*** | ***Своевременность, Интенсивность*** |  |  |  |
| 1.1 | Обеспечение санитарно-гигиенических условий в помещении школы | 10 |  |  |
| 1.2 | Обеспечение выполнения требований контролирующих органов, своевременное выполнение предписаний. | 10 |  |  |
| 1.3 | Организация работы по благоустройству, уборке территории, помещений, координация работы технического и младшего обслуживающего персонала  | 5 |  |  |
| 1.4 | Организация правил эксплуатаций зданий, сооружений |  |  |  |
| 1.5 | Выполнение правил внутреннего трудового распорядка, трудовой дисциплины, |  |  |  |
| ***2*** | ***Качество выполняемых работ*** |  |  |  |
| 2.1 | Качество и своевременное выполнение работ по ремонту, техническому обслуживанию и материально-техническому оснащению школы |  |  |  |
| 2.2 | Отсутствие обращений по поводу конфликтных Организация правил эксплуатации зданий, сооружений ситуаций и высокий уровень их решения. | 10 |  |  |
|  |  | **100 баллов** |  |  |

ФИО Дата Подпись

**Лист самооценки специалиста по кадрам для стимулирующих выплат**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Критерии для оценивания | Количество баллов до | С/О | О/К |
| ***1*** | ***Интенсивность, высокие результаты*** |  |  |  |
| 1.1 | Своевременная подготовка проектов приказов трудовых договоров | 30 |  |  |
| 1.2 | Ведение документации по обращению граждан  | 20 |  |  |
| ***2*** | ***Качество выполняемых работ*** |  |  |  |
| 2.1 | Ведение трудовых книжек и личных дел работников. | 30 |  |  |
| 2.2 | Осуществление контроля за приемом и передачей электронной информации | 20 |  |  |
|  |  | **100 баллов** |  |  |

ФИО Дата Подпись

**Лист самооценки кастелянши для стимулирующих выплат**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Критерии для оценивания | Количество баллов до | С/О | О/К |
| ***1*** | ***Интенсивность, высокие результаты*** |  |  |  |
| 1.1 | .Отсутствие замечаний по учету и хранению товарно-материальных ценностей, ведению отчетной документации по их движению Обеспечение подготовки оборудования (приборов) к проведению экспериментов | 30 |  |  |
| 1.2 | Отсутствие замечаний на условия хранения мягкого инвентаря, | 30 |  |  |
| 1.3 | Отсутствие замечаний на несоблюдение правил ОТ, пожарной и электробезопасности. | 20 |  |  |
| ***2*** | ***Качество выполняемых работ*** |  |  |  |
| 2.1 | Отсутствие замечаний на санитарно-техническое состояние помещений. | 20 |  |  |
| 3 | ***Стаж непрерывной работы в Учреждении:*** |  |  |  |
|  |  | **100 баллов** |  |  |

ФИО Дата Подпись

**Лист самооценки механика для стимулирующих выплат**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Критерии для оценивания | Количество баллов **до** | С/О | О/К |
| ***1*** | ***Интенсивность, высокие результаты*** |  |  |  |
| 1.1 | Обеспечения исправного технического состояния автотранспорта | 30 |  |  |
| 1.2 | Обеспечение контроля за соблюдением техники  | 30 |  |  |
| ***2*** | ***Качество выполняемых работ*** |  |  |  |
| 2.1 | Своевременного выпуска транспорта на линию | 20 |  |  |
| 2.2 | Соблюдения порядка в гаражах согласно требованиям санитарного контроля охраны труда пожарной и электробезопаснсти | 20 |  |  |
|  |  | **100 баллов** |  |  |

ФИО Дата Подпись

**Лист самооценки мойщика посуды для стимулирующих выплат**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Критерии для оценивания | Количество баллов до | С/О | ОК |
| ***1*** | ***Интенсивность, высокие результаты*** |  |  |  |
| 1.1 | Отсутствие нареканий и обоснованных жалоб к качеству выполняемых работ(мытье посуды) | 30 |  |  |
| ***2*** | ***Качество выполняемых работ*** |  |  |  |
|  | Отсутствие нарушений по результатам проводимых проверок. Отсутствие замечаний по результатам медицинского и педагогического контроля. | 30 |  |  |
| 2.1 | Соблюдение требований техники безопасности и охраны труда | 20 |  |  |
| 2.2 | Соблюдение требований САНПИН, выполнение санитарно-гигиенического требований | 20 |  |  |
|  |  | **100 баллов** |  |  |

ФИО Дата Подпись

**Лист самооценки грузчика для стимулирующих выплат**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Критерии для оценивания | Количество баллов до | С/О | О/К |
| ***1*** | ***Интенсивность, высокие результаты*** |  |  |  |
| 1.1 | Соблюдение правил и выполнение требований по технике безопасности и пожарной безопасности, и производственной санитарии. | 30 |  |  |
| 1.2 |  Отсутствие обоснованных обращений родителей по поводу конфликтных ситуаций, культура общения с родителями, коллегами | 30 |  |  |
| ***2*** | ***Качество выполняемых работ*** |  |  |  |
| 2.1 | Сохранность рабочего инструмента | 40 |  |  |
|  |  | **100 баллов** |  |  |

ФИО Дата Подпись

**Лист самооценки главного бухгалтера, бухгалтера**

**для стимулирующих выплат**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Критерии для оценивания | Количество баллов  | С/О | О/К |
| ***1*** | ***Интенсивность, высокие результаты*** |  |  |  |
| 1.1 | формирование отчетности (своевременность, быстрота, полнота, объем) | 30 |  |  |
| ***2*** | ***Качество выполняемых работ*** |  |  |  |
| 2.1 | Отсутствие замечаний по сдаче всех видов отчетности. | 30 |  |  |
| 2.2 | Профессиональные навыки (своевременность и самостоятельность в работе) | 10 |  |  |
| 2.3 | За сохранность бухгалтерских документов и оформление их в соответствии с установленным порядком  | 10 |  |  |
| 2.4 | контроль расходования бюджетных средств | 20 |  |  |
|  |  | **100 баллов** |  |  |

ФИО Дата Подпись

**Лист самооценки заместителя директора (дополнительное образование) для стимулирующих выплат**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Критерии для оценивания | показатели | Кол-во баллов до | С/О | О/К |
| 1 | ***Интенсивность*** |  |  |  |  |
| 1.1 | Эффективность управленческой деятельности. Аналитический подход к планированию работы. | 1. Наличие проблемного анализа деятельности за все предыдущие периоды
 | 10 |  |  |
| 1. Составление планов работы на основе проблемного анализа работы за предыдущие периоды
 | 5 |
| 1. Исполнительская дисциплина (качественное ведение документации, своевременное предоставление материалов, выполнение поручений и др.)
 | 15 |
| 1.2 | Общие показатели сохранности контингента | Отсутствие динамики | 5 |  |  |
| Свыше 80% | 10 |
| От 50 до 80% | 15 |
| 2 | ***Качество выполняемых работ*** |  |  |  |  |
| 2.1 | Результаты реализации в учреждении: | программы мониторинга образовательного процесса, достижений | 10 |  |  |
| внутреннего контроля  | 10 |
| плана воспитательной работы | 20 |
|  |  |  | 100 баллов |  |  |

ФИОДатаПодпись

**Лист самооценки младшего воспитателя для стимулирующих выплат**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Критерии для оценивания | показатели | Кол-во баллов до | С/О | О/К |
| ***1*** | ***Интенсивность*** |  |  |  |  |
| **1.1** | Отсутствие обоснованных жалоб к заведующему от потребителей услуг, от сотрудников по поводу конфликтных ситуаций |  | 10 |  |  |
| **1.2** | Заболеваемость воспитанников |  | 10 |  |  |
| **1.3** | Качественная уборка и содержание групповых помещений (территории) в соответствии с требованиями СаНПиН (отсутствие замечаний от заведующего, зам. зав. по ВМР, зав. хозяйством) |  | 20 |  |  |
| **1.4** | Обеспечение санитарно-гигиенических условий воспитательно-бразовательного процесса: режим дня, температурный, световой, питьевой режим, организация питания и т.п. (отсутствие замечаний от заведующего, зам. зав. по ВМР, зав. хозяйством) |  | 20 |  |  |
| ***2*** | ***Качество выполняемых работ*** |  |  |  |  |
| **2.1** | Качественная и результативная работа по оказанию помощи педагогам в проведении воспитательно-образовательного процесса, этика общения (отсутствие замечаний от заведующего, зам. зав. по ВМР). |  | 20 |  |  |
| **2.2** | Обеспечение экономии водопотребления, электроэнергии, теплопотребления |  | 20 |  |  |
|  |  |  | **100 баллов** |  |  |

ФИОДатаПодпись

**Лист самооценки документоведа для стимулирующих выплат**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Критерии для оценивания | показатели | Кол-во баллов до | С/О | О/К |
| 1 | ***Интенсивность*** |  |  |  |  |
| 1.1 | Качественное ведение документации, высокий уровень исполнительской дисциплины  | Оформление и подготовка информационных материалов | 10 |  |  |
| Отсутствие замечаний контролирующих органов по ведению документации по деятельности детского сада, делопроизводству | 10 |
| Оперативность и своевременность доведения информации до исполнителя | 10 |
| 1.2 | Отсутствие фактов нарушений. | Качественное содержание и ведение документации образовательного учреждения всоответствии с номенклатурой дел | 50 |  |  |
| 2 | ***Качество выполняемых работ*** |  |  |  |  |
| 2.1 | Качество, системностьоформления документации | Использование информационных технологий введении учета и создании базы данных сетевых показателей, архивном учёте и делопроизводстве | 20 |  |  |
|  | итого |  | 100 баллов |  |  |

ФИОДатаПодпись

**Лист самооценки делопроизводитель для стимулирующих выплат**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Критерии для оценивания | показатели | Количество баллов до | С/О | О/К |
| ***1*** | ***Интенсивность*** |  |  |  |  |
| 1.1 | Обеспечение своевременной обработки входящей и исходящей корреспонденции, ее регистрации и доставки до назначения  |  | 30 |  |  |
| 1.2 | Квалифицированная работа с техническим оснащением процесса делопроизводства (компьютер, МФУ и т.д.) |  | 20 |  |  |
| ***2*** | ***Качество выполняемых работ*** |  |  |  |  |
| 2.1 | Своевременное и качественное формирование дел в соответствии с утвержденной номенклатурой, обеспечение их сохранность и в установленные сроки сдача их в архив. |  | 30 |  |  |
| 2.2 |  Отсутствие замечаний со стороны контролирующих органов. |  | 20 |  |  |
|  |  |  | **100 баллов** |  |  |

ФИОДатаПодпись

**Лист самооценки специалиста по кадрам для стимулирующих выплат**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Критерии для оценивания | показатели | Кол-во баллов до | С/О | О/К |
| ***1*** | ***Интенсивность*** |  |  |  |  |
| **1.1** | Своевременная передача информации при приеме, переводе, увольнении работников |  | 30 |  |  |
| **1.2** | Своевременное проведение сверки работников, состоящих на воинском учете |  | 10 |  |  |
| **1.3** | Ведение бумажных и электронных трудовых книжек в соответствии с установленным требованиями |  | 10 |  |  |
| **1.4.** | Своевременное осуществление взаимодействия с Центром занятости населения |  | 10 |  |  |
| ***2*** | ***Качество выполняемых работ*** |  |  |  |  |
| **2.1** | Качественное и своевременное подготовка отчетов |  | 30 |  |  |
| **2.2**  | Качественное и своевременное ведение табелей учета рабочего времени работников |  | 10 |  |  |
|  |  |  | **100 баллов** |  |  |

**Лист самооценки учителя для стимулирующих выплат**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Критерии для оценивания | показатели | Кол-во баллов до | С/О | О/К |
| ***1*** | ***Интенсивность*** |  |  |  |  |
| **1.1** | Работа и контакт с родителями | родительские собрание (посещение родительских собраний в преподаваемых классах) | 2 |  |  |
|  подготовка аналитики для родителей  | 5 |
| **1.2** | Участие в проектной и научно-исследовательской деятельности  | за каждый проект (человек/команда) | 8 |  |  |
| **1.3** | Участие в конференциях, семинарах, круглых столах | участие | 3 |
| выступление (с учетов участия) | 10 |
| **1.4** | Наличие учебно-методических публикаций, в том числе в сети Интернет  | издания школьного уровня (сайт ОО) | 3 |  |  |
| муниципальный уровень | 5 |
| окружной уровень | 7 |
| региональный уровень | 9 |
| федеральный уровень | 11 |
| **1.5** | Участие в организации и проведении мероприятий в рамках внеучебной деятельности | школьный уровень | 3 |  |  |
| муниципальный уровень | 5 |
| окружной уровень | 8 |
| региональный уровень | 10 |
| федеральный уровень | 12 |
| **1.6** | Экспертная деятельность  | школьный уровень | 3 |  |  |
| муниципальный уровень | 5 |
| окружной уровень | 8 |
| региональный уровень | 10 |
| ***2*** | ***Качество выполняемых работ*** |  |  |  |  |
| **2.1** |  За высокие результаты (наличие призового места) выступления обучающихся в дистанционных (заочных) олимпиадах, конкурсах, соревнованиях (за каждого учащегося/группу) | -школьный уровень (очно, заочно) | 3 |  |  |
| -муниципальный уровень | 5 |
| -окружной уровень | 8 |
| -региональный уровень | 10 |
| -всероссийский уровень | 12 |
| **2.2** | Участие в дистанционных (заочных) конкурсах профессионального мастерства, творческих конкурсах | школьный уровень (очно, заочно) | 3 |  |  |
| муниципальный уровень | 5 |
| окружной уровень | 7 |
| региональный уровень | 9 |
| федеральный уровень | 11 |
| **2.3** | Наличие призовых мест в дистанционных (заочных) конкурсах профессионального мастерства, творческих конкурсах | школьный уровень (очно, заочно) | 3 |  |  |
| муниципальный уровень | 5 |
| окружной уровень | 8 |
| региональный уровень | 10 |
| федеральный уровень | 12 |
| **2.4** | Отсутствие обоснованных жалоб родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников образовательной организаций, работников образовательной организации |  | 2 |  |  |
|  |  |  | **100 баллов** |  |  |

ФИО дата

**Лист самооценки учителя-логопеда для стимулирующих выплат**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Критерии для оценивания | показатели | Кол-во баллов до | С/О | О/К |
| ***1*** | ***Интенсивность*** |  |  |  |  |
| **1.1** | Работа и контакт с родителями | посещение родительских собраний  | 2 |  |  |
|  подготовка аналитики для родителей  | 5 |
| **1.2** | Участие в конференциях, семинарах, круглых столах | участие | 3 |  |  |
| выступление (с учетов участия) | 10 |
| **1.3** | Наличие учебно-методических публикаций, в том числе в сети Интернет  | издания уровня ОО (сайт ОО) | 3 |  |  |
| муниципальный уровень | 5 |
| окружной уровень | 7 |
| региональный уровень | 9 |
| федеральный уровень | 11 |
| **1.4** | Участие в организации и проведение мероприятий в рамках внеучебной деятельности | уровень ОО | 3 |  |  |
| муниципальный уровень | 5 |
| окружной уровень | 8 |
| региональный уровень | 10 |
| федеральный уровень | 12 |
| **1.5** | Экспертная деятельность  | уровень ОО | 3 |  |  |
| муниципальный уровень | 5 |
| окружной уровень | 8 |
| региональный уровень | 10 |
| **1.6** | Организация предметно-развивающей среды в соответствии с возрастными особенностями и социальными потребностями обучающихся |  | 5 |  |  |
| **2** | ***Качество выполняемых работ*** |  |  |  |  |
| **2.1** | качественное проведение логопедического обследования детей с целью определения речевого развития и установления диагноза; выявление детей, имеющих речевые нарушения различного генеза и определение структуры дефекта  | составление и ведение мониторинга на каждого ребенка | 10 |  |  |
| регулярность занятий |  |
| **2.2** | Участие в дистанционных (заочных) конкурсах профессионального мастерства, творческих конкурсах | уровень ОО (очно, заочно) | 3 |  |  |
| муниципальный уровень | 5 |  |  |
| окружной уровень | 7 |  |  |
| региональный уровень | 9 |  |  |
| федеральный уровень | 11 |  |  |
| **2.3** | Наличие призовых мест в дистанционных (заочных) конкурсах профессионального мастерства, творческих конкурсах | уровень ОО (очно, заочно) | 3 |  |  |
| муниципальный уровень | 5 |  |  |
| окружной уровень | 8 |  |  |
| региональный уровень | 10 |  |  |
| федеральный уровень | 12 |  |  |
| **2.4** |  За высокие результаты (наличие призового места) выступления обучающихся в дистанционных (заочных) олимпиадах, конкурсах, соревнованиях (за каждого учащегося/группу) | -школьный уровень (очно, заочно) | 3 |  |  |
| -муниципальный уровень | 5 |  |  |
| -окружной уровень | 8 |  |  |
| -региональный уровень | 10 |  |  |
| -всероссийский уровень | 12 |  |  |
| **2.5** | Отсутствие обоснованных жалоб родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников образовательной организаций, работников образовательной организации |  | 2 |  |  |
|  |  |  | **100 баллов** |  |  |

**Лист самооценки педагога-психолога для стимулирующих выплат**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Критерии для оценивания | показатели | Кол-во баллов до | С/О | О/К |
| ***1*** | ***Интенсивность*** |  |  |  |  |
| **1.1** |  Обеспечение психологического сопровождения участников образовательного процесса и ведение банка данных детей, охваченных различными видами контроля  |  Своевременность и достоверность информационно-аналитического материалов, обеспечивающих потребности образовательного учреждения в организации образовательного процесса (справки ВШК, информационно-аналитические материалы к педагогическим советам, консультациям)  | 5 |  |  |
| **1.2** | Участие в конференциях, семинарах, круглых столах  | участие | 3 |  |  |
| выступление (с учетов участия) | 10 |
| **1.3** | Работа и контакт с родителями | посещение родительских собраний  | 2 |  |  |
|  подготовка аналитики для родителей  | 5 |
| **1.4** | Наличие учебно-методических публикаций, в том числе в сети Интернет  | издания уровня ОО (сайт ОО) | 3 |  |  |
| муниципальный уровень | 5 |
| окружной уровень | 7 |
| региональный уровень | 9 |
| федеральный уровень | 11 |
| **1.5** | Участие в организации и проведении мероприятий в рамках внеучебной деятельности | уровень ОО | 3 |  |  |
| муниципальный уровень | 5 |
| окружной уровень | 8 |
| региональный уровень | 10 |
| федеральный уровень | 12 |
| **1.6** | Экспертная деятельность  | уровень ОО | 3 |  |  |
| муниципальный уровень | 5 |
| окружной уровень | 8 |
| региональный уровень | 10 |
| **1.7** | Организация предметно-развивающей среды в соответствии с возрастными особенностями и социальными потребностями обучающихся |  | 5 |  |  |
| ***2*** | ***Качество выполняемых работ*** |  |  |  |  |
| **2.1** | Участие в дистанционных (заочных) конкурсах профессионального мастерства, творческих конкурсах | уровень ОО (очно, заочно) | 3 |  |  |
| муниципальный уровень | 5 |
| окружной уровень | 7 |
| региональный уровень | 9 |
| федеральный уровень | 11 |
| **2.2** | Наличие призовых мест в дистанционных (заочных) конкурсах профессионального мастерства, творческих конкурсах | уровень ОО (очно, заочно) | 3 |  |  |
| муниципальный уровень | 5 |
| окружной уровень | 8 |
| региональный уровень | 10 |
| федеральный уровень | 12 |
| **2.3** |  За высокие результаты (наличие призового места) выступления обучающихся в дистанционных (заочных) олимпиадах, конкурсах, соревнованиях (за каждого учащегося/группу) | -школьный уровень (очно, заочно) | 3 |  |  |
| -муниципальный уровень | 5 |  |  |
| -окружной уровень | 8 |  |  |
| -региональный уровень | 10 |  |  |
| -всероссийский уровень | 12 |  |  |
| **2.4** | Отсутствие обоснованных жалоб родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников образовательной организаций, работников образовательной организации |  | 2 |  |  |
|  |  |  | **100 баллов** |  |  |

**Лист самооценки социального педагога для стимулирующих выплат**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Критерии для оценивания | показатели | Кол-во баллов до | С/О | О/К |
| ***1*** | ***Интенсивность*** |  |  |  |  |
| **1.1** | Работа и контакт с родителями | посещение родительских собраний | 2 |  |  |
|  подготовка аналитики для родителей  | 5 |
| **1.2** | Участие в конференциях, семинарах, круглых столах | участие | 3 |  |  |
| выступление (с учетов участия) | 10 |
| **1.3** | Наличие учебно-методических публикаций, в том числе в сети Интернет  | издания уровня ОО (сайт ОО) | 3 |  |  |
| муниципальный уровень | 5 |
| окружной уровень | 7 |
| региональный уровень | 9 |
| федеральный уровень | 11 |
| **1.4** | Участие в организации и проведении мероприятий в рамках внеучебной деятельности | уровень ОО | 3 |  |  |
| муниципальный уровень | 5 |
| окружной уровень | 8 |
| региональный уровень | 10 |
| федеральный уровень | 12 |
| **1.5** | Экспертная деятельность  | уровень ОО | 3 |  |  |
| муниципальный уровень | 5 |
| окружной уровень | 8 |
| региональный уровень | 10 |
| **1.6** | Участие в дистанционных (заочных) конкурсах профессионального мастерства, творческих конкурсах | уровень ОО (очно, заочно) | 3 |  |  |
| муниципальный уровень | 5 |
| окружной уровень | 7 |
| региональный уровень | 9 |
| федеральный уровень | 11 |
| **1.7** | Наличие призовых мест в дистанционных (заочных) конкурсах профессионального мастерства, творческих конкурсах | уровень ОО (очно, заочно) | 3 |  |  |
| муниципальный уровень | 5 |
| окружной уровень | 8 |
| региональный уровень | 10 |
| федеральный уровень | 12 |
| ***2*** | ***Качество выполняемых работ*** |  |  |  |  |
| **2.1** | Наличие диагностической и аналитической работы (анализ диагностических данных по детям, состоящим навнутришкольном учете): по успеваемости обучающихся; по состоянию здоровья; по занятости в свободное время; составление социального паспорта семей. |  ведение документации (еженедельные записи) | 3 |  |  |
| **2.3** |  За высокие результаты (наличие призового места) выступления обучающихся в дистанционных (заочных) олимпиадах, конкурсах, соревнованиях (за каждого учащегося/группу) | -школьный уровень (очно, заочно) | 3 |  |  |
| -муниципальный уровень | 5 |
| -окружной уровень | 8 |
| -региональный уровень | 10 |
| -всероссийский уровень | 12 |
| **2.4** | Отсутствие обоснованных жалоб родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников образовательной организаций, работников образовательной организации |  | 2 |  |  |
|  |  |  | **100 баллов** |  |  |

**Лист самооценки заместителя директора (заместителя директора, заместителя директора по учебной работе, заместителя директора по воспитательной работе) для стимулирующих выплат**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Критерии для оценивания | показатели | Кол-во баллов до | С/О | О/К |
| **1** | ***Интенсивность*** |  |  |  |  |
| **1.1** | Представление опыта работы педагогов через различные формы (за каждого учителя) | уровень ОО | 2 |  |  |
| муниципальный уровень | 5 |
| окружной уровень | 7 |
| региональный уровень | 9 |
| федеральный уровень | 11 |
| **1.2** | Участие педагогов в конкурсах профессионального мастерства, творческих конкурсах (за каждого участника/группу) | уровень ОО | 2 |  |  |
| муниципальный уровень | 5 |
| окружной уровень | 7 |
| региональный уровень | 9 |
| федеральный уровень | 11 |
| **1.3** | Наличие призовых мест у педагогов в конкурсах профессионального мастерства, творческих конкурсах (за каждого участника/группу) | муниципальный уровень | 3 |  |  |
| окружной уровень | 5 |
| региональный уровень | 8 |
| федеральный уровень | 10 |
| заочных (в том числе дистанционных) | 12 |
| **1.4** | Использование активных способов работы с родительской общественностью (родительские лектории, круглые столы, диалоговые (дискуссионные) проблемные площадки с представлением визуального отчета в открытых источниках информации (блог, сайт ОУ) |  | 7 |  |  |
| **2** | ***Качество выполняемых работ*** |  |  |  |  |
| **2.1** | Методическое сопровождение организации реализуемых образовательной организацией образовательных программ | Анализ состояния учебно-методической и воспитательной работы в рамках реализации образовательных программ | 5 |  |  |
| Разработка методических и информационных материалов, диагностика, прогнозирование и планирование подготовки, переподготовки и повышения квалификации педагогических работников | 5 |
| Разработка, рецензирование и подготовка к утверждению учебно-методической документации. | 3 |
| **2.2** | Организация методической работы педагогического коллектива | Организация и координация работы методических объединений педагогических работников, оказание им консультативной и практической помощь по соответствующим направлениям деятельности. | 3 |  |  |
| Планирование, организация и координация повышения квалификации и переподготовки работников по соответствующим направлениям их деятельности | 3 |
| Оказание методической помощи педагогам, содействие повышению квалификации, развитию их творческих инициатив. | 5 |
| **2.3** | Работа в контакте с другими педагогическими работниками, родителями (законными представителями) обучающихся | Участие в работе педагогических, методических советов, других формах методической работы, в работе по проведению родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой | 3 |  |  |
| Оказание методической и консультативной помощи педагогам в работе с родителями (законными представителями) обучающихся | 3 |
| Обобщение и представление опыта своей деятельности для коллег и родителей (законных представителей) обучающихся | 3 |
| **2.4** | Участие педагогов учреждения в муниципальных мероприятиях по повышению профессионального мастерства (семинары, открытые уроки, форумы, конференции, муниципальных методических объединениях) |  | 5 |  |  |
| **2.5** | Использование ресурсов информационных систем в управленческой деятельности | Своевременное заполнение данных в информационных системах педагогическими работниками (100 % педагогических работников) | 5 |  |  |
| Наличие и своевременное обновление информации на официальном сайте образовательной организации, в соответствии с требованиями действующего законодательства | 4 |
| **2.6** | Развитие нормативно-правовой базы учреждения (за каждое положение) | Разработка положений | 5 |  |  |
| Организация работы группы по разработке положений | 5 |
| **2.7** | Отсутствие обоснованных жалоб родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников образовательной организаций, работников образовательной организации  |  | 2 |  |  |
|  |  | итого  | **100 баллов** |  |  |

**Лист самооценки педагога-организатора для стимулирующих выплат**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Критерии для оценивания | показатели | Кол-во баллов до | С/О | О/К |
| ***1*** | ***Интенсивность*** |  |  |  |  |
| **1.1** | Участие в дистанционных (заочных) профессиональных смотрах, конкурсах, творческих конкурсах | школьный уровень (очно, заочно) | 3 |  |  |
| муниципальный уровень | 5 |
| окружной уровень | 7 |
| региональный уровень | 9 |
| федеральный уровень | 11 |
| **1.2** | Наличие призовых мест в дистанционных (заочных) конкурсах профессионального мастерства, творческих конкурсах | школьный уровень (очно, заочно) | 3 |  |  |
| муниципальный уровень | 5 |
| окружной уровень | 8 |
| региональный уровень | 10 |
| федеральный уровень | 12 |
| **1.3** | Организация совместно с учениками в конкурсах, соревнованиях, фестивалях, выставках (дистанционно) | Качественная подготовка учеников к конкурсам, соревнованиям, фестивалям. | 12 |  |  |
| Организация выставок работ обучающихся, в том числе виртуальных | 10 |
| Качественная подготовка конкурса, соревнования, фестиваля. | 15 |
| Качественная работа с детскими организациями (РДДМ, волонтеры, органы школьного самоуправления ) | 20 |
| **1.4** | Высокие индивидуальные (групповые) результаты детей в дистанционных (заочных) конкурсных мероприятиях разного уровня (наличие призовых мест) | школьный (очно, заочно) | 3 |  |  |
| муниципальный | 5 |
| окружной | 8 |
| региональный | 10 |
| федеральный | 12 |
| **2** | ***Качество выполняемых работ*** |  |  |  |  |
| **2.1** | Отсутствие обоснованных жалоб родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников образовательной организаций, работников образовательной организации |  | 8 |  |  |
|  |  | итого | **100 баллов** |  |  |

**Лист самооценки преподавателя-организатора основ безопасности и защиты Родины**

 **для стимулирующих выплат**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Критерии для оценивания | показатели | Кол-во баллов до | С/О | О/К |
| ***1*** | ***Интенсивность*** |  |  |  |
| **1.1** | Организация и проведение мероприятий по направлению деятельности | школьный уровень | 3 |
| муниципальный уровень | 5 |
| окружной уровень | 8 |
| региональный уровень | 10 |
| федеральный уровень | 12 |
| **1.2** | Работа и контакт с родителями | посещение родительских собраний в преподаваемых классах | 2 |  |  |
|  подготовка аналитики для родителей  | 5 |
| **1.3** | Участие в проектной и научно-исследовательской деятельности  | за каждый проект (человек/команда) | 8 |  |  |
| **1.4** | Участие в конференциях, семинарах, круглых столах | участие | 3 |  |  |
| выступление (с учетов участия) | 10 |
| **1.5** | Наличие учебно-методических публикаций, в том числе в сети Интернет  | издания школьного уровня (сайт ОО) | 3 |  |  |
| муниципальный уровень | 5 |
| окружной уровень | 7 |
| региональный уровень | 9 |
| федеральный уровень | 11 |
| **1.6** | Экспертная деятельность  | школьный уровень | 3 |  |  |
| муниципальный уровень | 5 |
| окружной уровень | 8 |
| региональный уровень | 10 |
| **1.7** | Участие в дистанционных (заочных) конкурсах профессионального мастерства, творческих конкурсах | школьный уровень (очно, заочно) | 3 |  |  |
| муниципальный уровень | 5 |
| окружной уровень | 7 |
| региональный уровень | 9 |
| федеральный уровень | 11 |
| **1.8** | Наличие призовых мест в дистанционных (заочных) конкурсах профессионального мастерства, творческих конкурсах | школьный уровень (очно, заочно) | 3 |  |  |
| муниципальный уровень | 5 |
| окружной уровень | 8 |
| региональный уровень | 10 |
| федеральный уровень | 12 |
| **1.9** | Наличие призовых мест в дистанционных (заочных) конкурсах, олимпиадах, соревнованиях у обучающихся (за каждого обучающегося/группу) | школьный уровень (очно, заочно) | 3 |  |  |
| муниципальный уровень | 5 |
| окружной уровень | 8 |
| региональный уровень | 10 |
| федеральный уровень | 12 |
| **2** | ***Качество выполняемых работ*** |  |  |  |  |
| **2.1** | Отсутствие обоснованных жалоб родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников образовательной организаций, работников образовательной организации |  | 7 |  |  |

**Лист самооценки педагога дополнительного образования для стимулирующих выплат**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Критерии для оценивания | показатели | Кол-во баллов до | С/О | О/К |
| ***1*** | ***Интенсивность*** |  |  |  |
| **1.1** | Организация и проведение мероприятий по направлению деятельности | уровень ОО | 3 |
| муниципальный уровень | 5 |
| окружной уровень | 10 |
| региональный уровень | 12 |
| федеральный уровень | 15 |
| **1.2** | Участие в проектной и научно-исследовательской деятельности  | за каждый проект (человек/команда) | 12 |  |  |
| **1.3** | Участие в конференциях, семинарах, круглых столах | участие | 3 |  |  |
| выступление (с учетов участия) | 10 |
| **1.4** | Наличие учебно-методических публикаций, в том числе в сети Интернет  | издания уровня ОО (сайт ОО) | 3 |  |  |
| муниципальный уровень | 5 |
| окружной уровень | 7 |
| региональный уровень | 9 |
| федеральный уровень | 11 |
| **1.5** | Экспертная деятельность  | уровень ОО | 3 |  |  |
| муниципальный уровень | 5 |
| окружной уровень | 8 |
| региональный уровень | 10 |
| **1.6** | Участие в дистанционных (заочных) конкурсах профессионального мастерства, творческих конкурсах | уровень ОО (очно, заочно) | 3 |  |  |
| муниципальный уровень | 5 |
| окружной уровень | 8 |
| региональный уровень | 10 |
| федеральный уровень | 11 |
| **1.7** | Наличие призовых мест в дистанционных (заочных) конкурсах профессионального мастерства, творческих конкурсах | уровень ОО (очно, заочно) | 3 |  |  |
| муниципальный уровень | 5 |
| окружной уровень | 10 |
| региональный уровень | 12 |
| федеральный уровень | 15 |
| **1.8** | Наличие призовых мест в дистанционных (заочных) конкурсах, смотрах, соревнованиях у обучающихся (за каждого обучающегося/группу) | уровень ОО (очно, заочно) | 3 |  |  |
| муниципальный уровень | 5 |
| окружной уровень | 8 |
| региональный уровень | 10 |
| федеральный уровень | 12 |
| **2** | ***Качество выполняемых работ*** |  |  |  |  |
| **2.1** | Отсутствие обоснованных жалоб родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников образовательной организаций, работников образовательной организации |  | 3 |  |  |

**Лист самооценки Воспитатель (ГПД) для стимулирующих выплат**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Критерии для оценивания | показатели | Кол-во баллов до | С/О | О/К |
| ***1*** | ***Интенсивность*** |  |  |  |
| **1.1** | Организация и проведение мероприятий в рамках внеурочной деятельности  | школьный уровень | 3 |
| муниципальный уровень | 5 |
| окружной уровень | 8 |
| региональный уровень | 10 |
| федеральный уровень | 12 |
| **1.2** | Участие в проектной и научно-исследовательской деятельности  | за каждый проект (человек/команда) | 8 |  |  |
| **1.3** | Участие в конференциях, семинарах, круглых столах | участие | 3 |  |  |
| выступление (с учетов участия) | 10 |
| **1.4** | Наличие учебно-методических публикаций, в том числе в сети Интернет  | издания школьного уровня (сайт ОО) | 3 |  |  |
| муниципальный уровень | 5 |
| окружной уровень | 7 |
| региональный уровень | 9 |
| федеральный уровень | 11 |
| **1.5** | Экспертная деятельность  | школьный уровень | 3 |  |  |
| муниципальный уровень | 5 |
| окружной уровень | 8 |
| региональный уровень | 10 |
| **1.6** | Участие в дистанционных (заочных) конкурсах профессионального мастерства, творческих конкурсах | школьный уровень (очно, заочно) | 3 |  |  |
| муниципальный уровень | 5 |
| окружной уровень | 7 |
| региональный уровень | 9 |
| федеральный уровень | 11 |
| **1.7** | Наличие призовых мест в дистанционных (заочных) конкурсах профессионального мастерства, творческих конкурсах | школьный уровень (очно, заочно) | 3 |  |  |
| муниципальный уровень | 5 |
| окружной уровень | 8 |
| региональный уровень | 11 |
| федеральный уровень | 13 |
| **1.8** | Наличие призовых мест в дистанционных (заочных) конкурсах, смотрах, соревнованиях у обучающихся (за каждого обучающегося/группу) | школьный уровень (очно, заочно) | 3 |  |  |
| муниципальный уровень | 5 |
| окружной уровень | 10 |
| региональный уровень | 12 |
| федеральный уровень | 15 |
| **2** | ***Качество выполняемых работ*** |  |  |  |  |
| **2.1** | Отсутствие обоснованных жалоб родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников образовательной организаций, работников образовательной организации |  | 7 |  |  |
|  |  | итого  | **100 баллов** |  |  |

**Лист самооценки методиста для стимулирующих выплат**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Критерии для оценивания | показатели | Кол-во баллов до | С/О | О/К |
| ***1*** | ***Интенсивность*** |  |  |  |  |
| **1.1** | Организация взаимодействия с родителями (законными представителями) |  | 15 |  |  |
| **1.2** | Методическое сопровождение педагогических работников  | организация и проведение мероприятий с педагогическими работниками (в ОО) | 5 |  |  |
| организация и проведение мероприятий с педагогическими работниками (вне ОО) | 10 |
| индивидуальное консультирование педагогов  | 7 |  |  |
| **1.3** | Участие в конференциях, семинарах, круглых столах | участие | 3 |  |  |
| выступление (с учетов участия) | 10 |
| **1.4** | Наличие учебно-методических публикаций, в том числе в сети Интернет | издания уровня ОО (сайт ОО) | 3 |  |  |
| муниципальный уровень | 5 |
| окружной уровень | 7 |
| региональный уровень | 9 |
| федеральный уровень | 11 |
| **1.5** | Экспертная деятельность  | уровень ОО | 3 |  |  |
| муниципальный уровень | 5 |
| окружной уровень | 8 |
| региональный уровень | 10 |
| **1.6** | Методическое сопровождение педагогической деятельности  | Участие в разработке нормативныхдокументов, учебно - методической продукции, обеспечивающих деятельность организации | 10 |  |  |
| участие в информационно-методическомобеспечении деятельности организации (сайт, выпуск газеты и т.п.) | 10 |  |  |
| наличие программы (плана работы) по направлению деятельности | 5 |  |  |
| ***2*** | ***Качество выполняемых работ*** |  |  |  |  |
| **2.1** | Качество работы по приоритетным направлениям деятельности организации | наблюдается растущая динамика результатов реализации программ дополнительного образования | 7 |  |  |
| динамика отсутствует | 0 |
| ***2.2.*** | Отсутствие обоснованных жалоб родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников образовательной организаций, работников образовательной организации |  | 2 |  |  |
|  |  | **итого** | **100 баллов** |  |  |

**Лист самооценки советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями для стимулирующих выплат**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Критерии для оценивания | показатели | Кол-во баллов до | С/О | О/К |
| 1 | ***Интенсивность*** |  |  |  |  |
| 1.1 | Наличие в образовательной организации отделений (наличие плана работы, количество детей в объединении не менее 10) | «Российское движение детей и молодежи» | 5  |  |  |
| «Орлята России» | 5 |
| Волонтерский отряд | 5 |
| прочие  | 5 |
| 1.2 | Участие в конференциях, семинарах, круглых столах | участие | 3 |
| выступление (с учетов участия) | 10 |  |  |
| 1.3 | Наличие учебно-методических публикаций, в том числе в сети Интернет | издания уровня ОО (сайт ОО) | 3 |
| муниципальный уровень | 5 |
| окружной уровень | 7 |
| региональный уровень | 9 |
| федеральный уровень | 11 |
| 1.4 | Экспертная деятельность  | школьный уровень | 3 |  |  |
| муниципальный уровень | 5 |
| окружной уровень | 8 |
| региональный уровень | 10 |
| 1.3 | Проведение на базе ОО публичных мероприятий разного уровня |  | 10 |  |  |
| 1.4 | Участие в дистанционных (заочных) конкурсах профессионального мастерства, творческих конкурсах | школьный уровень (очно, заочно) | 3 |  |  |
| муниципальный уровень | 5 |
| окружной уровень | 7 |
| региональный уровень | 9 |
| федеральный уровень | 11 |
| 1.5 | Наличие призовых мест в дистанционных (заочных) конкурсах профессионального мастерства, творческих конкурсах | школьный уровень (очно, заочно) | 3 |  |  |
| муниципальный уровень | 5 |
| окружной уровень | 8 |
| региональный уровень | 10 |
| федеральный уровень | 12 |
| 1.6 | Наличие призовых мест в дистанционных (заочных) конкурсах, смотрах, соревнованиях у обучающихся (за каждого обучающегося/группу) | школьный уровень (очно, заочно) | 3 |  |  |
| муниципальный уровень | 5 |
| окружной уровень | 8 |
| региональный уровень | 10 |
| федеральный уровень | 12 |
| 2 | ***Качество выполняемых работ*** |  |  |  |  |
| 2.1 |  Отсутствие обоснованных жалоб родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников образовательной организаций, работников образовательной организации |  | 4 |  |  |
|  | итого |  | **100 баллов** |  |  |

**Лист самооценки учителя-дефектолога для стимулирующих выплат**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Критерии для оценивания | показатели | Кол-во баллов до | С/О | О/К |
| ***1*** | ***Интенсивность*** |  |  |  |  |
| **1.1** |  Обеспечение сопровождения участников образовательного процесса и ведение банка данных детей, охваченных различными видами контроля  |  Своевременность и достоверность информационно-аналитического материалов, обеспечивающих потребности образовательного учреждения в организации образовательного процесса  | 5 |  |  |
| **1.2** | Участие в конференциях, семинарах, круглых столах | участие | 3 |  |  |
| выступление (с учетов участия) | 10 |
| **1.3** | Работа и контакт с родителями | посещение родительских собраний  | 3 |  |  |
|  подготовка аналитики для родителей  | 5 |
| **1.4** | Наличие учебно-методических публикаций, в том числе в сети Интернет  | издания уровня ОО (сайт ОО) | 3 |  |  |
| муниципальный уровень | 5 |
| окружной уровень | 7 |
| региональный уровень | 9 |
| федеральный уровень | 11 |
| **1.5** | Организация и проведение мероприятий в рамках внеучебной деятельности | уровень ОО | 3 |  |  |
| муниципальный уровень | 5 |
| окружной уровень | 8 |
| региональный уровень | 10 |
| **1.6** | Экспертная деятельность  | уровень ОО | 3 |  |  |
| муниципальный уровень | 5 |
| окружной уровень | 8 |
| региональный уровень | 10 |
| **1.7** | Организация предметно-развивающей среды в соответствии с возрастными особенностями и социальными потребностями обучающихся |  | 8 |  |  |
| ***2*** | ***Качество выполняемых работ*** |  |  |  |  |
| **2.1** | Участие в дистанционных (заочных) конкурсах профессионального мастерства, творческих конкурсах | уровень ОО (очно, заочно) | 3 |  |  |
| муниципальный уровень | 5 |
| окружной уровень | 7 |
| региональный уровень | 9 |
| федеральный уровень | 11 |
| **2.2** | Наличие призовых мест в дистанционных (заочных) конкурсах профессионального мастерства, творческих конкурсах | уровень ОО (очно, заочно) | 3 |  |  |
| муниципальный уровень | 5 |
| окружной уровень | 8 |
| региональный уровень | 10 |
| федеральный уровень | 12 |
| **2.3** |  За высокие результаты (наличие призового места) выступления обучающихся в дистанционных (заочных) олимпиадах, конкурсах, соревнованиях (за каждого учащегося/группу) | -школьный уровень (очно, заочно) | 3 |  |  |
| -муниципальный уровень | 5 |
| -окружной уровень | 8 |
| -региональный уровень | 10 |
| -всероссийский уровень | 12 |
| **2.4** | Отсутствие обоснованных жалоб родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников образовательной организаций, работников образовательной организации |  | 5 |  |  |
|  |  |  | **100 баллов** |  |  |

**Лист самооценки педагога-библиотекаря, библиотекаря, заведующего библиотекой для стимулирующих выплат**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Критерии для оценивания | показатели | Кол-во баллов до | С/О | О/К |
| 1 | ***Интенсивность*** |  |  |  |  |
| 1.1 | Формирование культурно-образовательной среды библиотеки как центра информационного просвещения, методической работы со всеми участниками образовательного процесса | Оформление библиотеки в соответствии с календарем памятных и юбилейных дат | 3 |  |  |
| Использование школьного пространства (например, учебные кабинеты, рекреационные зоны, школьный музей, живой уголок, зимний сад, bookcrossing) с целью формирования культуры чтения | 3 |  |  |
| 1.2 | Проведение мероприятий по формированию и развитию информационной культуры педагогических работников и обучающихся | Количество реализованных проектов с представлением итогового документа и (или) мероприятия(например: викторины, олимпиады, конкурсы, предметные недели, тренинги и лектории по культуре русской речи, библиотечные уроки, выставки, использование школьного пространства через организацию мобильных образова-тельных кластеров) | 5 |  |  |
| 1.3 | Организация работ с фондом библиотеки с целью обеспечения учебного процесса (измерение - динамика обеспеченности) | Реализация мероприятий, направленных на пополнение и обновление библиотечного фонда | 3 |  |  |
| Организация мероприятий, направленных на обеспечение сохранности библиотечного фонда (рейды в классные коллективы, участие в родительских собраниях, организация «книжного патруля», «книжкина больница») | 5 |
| 1.4 | Участие в конференциях, семинарах, круглых столах | участие | 3 |  |  |
| выступление (с учетов участия) | 10 |
| 1.5 | Наличие учебно-методических публикаций, в том числе в сети Интернет  | издания школьного уровня (сайт ОО) | 3 |  |  |
| муниципальный уровень | 5 |
| окружной уровень | 7 |
| региональный уровень | 9 |
| федеральный уровень | 11 |
| 1.6 | Организация и проведение мероприятий в рамках внеучебной деятельности | школьный уровень | 3 |  |  |
| муниципальный уровень | 5 |
| окружной уровень | 8 |
| региональный уровень | 10 |
| 1.7 | Экспертная деятельность  | школьный уровень | 3 |  |  |
| муниципальный уровень | 5 |
| окружной уровень | 8 |
| региональный уровень | 10 |
| 1.8 | Участие в дистанционных (заочных) конкурсах профессионального мастерства, творческих конкурсах | уровень ОО (очно, заочно) | 3 |  |  |
| муниципальный уровень | 5 |
| окружной уровень | 7 |
| региональный уровень | 9 |
| федеральный уровень | 11 |
| 1.9 | Наличие призовых мест в дистанционных (заочных) конкурсах профессионального мастерства, творческих конкурсах | уровень ОО (очно, заочно) | 3 |  |  |
| муниципальный уровень | 5 |
| окружной уровень | 8 |
| региональный уровень | 10 |
| федеральный уровень | 12 |
| 1.10 |  За высокие результаты (наличие призового места) выступления обучающихся в дистанционных (заочных) олимпиадах, конкурсах, соревнованиях (за каждого учащегося/группу) | -школьный уровень (очно, заочно) | 3 |  |  |
| -муниципальный уровень | 5 |
| -окружной уровень | 8 |
| -региональный уровень | 10 |
| -всероссийский уровень | 12 |
| 2 | ***Качество выполняемых работ*** |  |  |  |  |
| 2.1 | Высокая читательская активность обучающихся (80% и более) |  | 5 |  |  |
| 2.2 | Отсутствие обоснованных жалоб родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников образовательной организаций, работников образовательной организации |  | 2 |  |  |
|  | итого |  | 100 баллов |  |  |

**Лист самооценки техника, техника-программиста, инженера-программиста (программиста)**

**для стимулирующих выплат**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Критерии для оценивания | показатели | Кол-во баллов до | С/О | О/К |
| 1 | ***Интенсивность*** |  |  |  |  |
| 1.1 | Высокая эффективность эксплуатации техники иоборудования | Содержание компьютерной техники,передающих устройств и другой техники висправном состоянии | 30 |  |  |
| Сохранность компьютерногооборудования | 20 |
| Отсутствие замечаний со стороны администрации учреждения | 20 |
| 2 | ***Качество выполняемых работ*** |  |  |  |  |
| 2.1 | Техническое и программное обеспечение и использование его в работе учреждения | бесперебойное функционирование локальной сети, электронной почты, использование программного обеспечения | 15 |  |  |
| 2.2 | Качественный и своевременный ремонт компьютерной техники |  | 10 |  |  |
| 2.3 | Отсутствие обоснованных жалоб родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников образовательной организаций, работников образовательной организации |  | 5 |  |  |
|  | итого |  | **100 баллов** |  |  |

**Лист самооценки лаборанта для стимулирующих выплат**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Критерии для оценивания | показатели | Кол-во баллов до | С/О | О/К |
| 1 | ***Интенсивность*** |  |  |  |  |
| 1.1 | Соблюдение санитарно-гигиенических норм, правил техники безопасности | Отсутствие замечаний руководителя учреждения, предписаний контролирующих или надзирающих органов, аварий.  | 10 |  |  |
| Отсутствие травматизма обучающихся. Наличие аптечки первой помощи. | 15 |
| 1.2 | Обработка и предоставление информации | Подготовка инструкций, рекомендаций, обновление информации на стендах, составление заявок на своевременное обеспечение необходимыми материалами (инструментами) | 15 |  |  |
| Своевременное обеспечение образовательного процесса информационно-методическими материалами, пособиями, инструментами. | 15 |  |  |
| Подготовка материалов, реактивов, продуктов, инструментов, инструкций и т.д к учебным занятиям, по поручению учителя. | 20 |
| 1.3 | Проявление творческой инициативы, рационализации, использование передового опыта, обеспечивающего эффективную работу лаборатории |  | 10 |  |  |
| 2 | ***Качество выполняемых работ*** |  |  |  |  |
| 2.1 | Содержание рабочих помещений в надлежащем санитарно-гигиеническом состоянии, соблюдение норм СанПин в учебном кабинете  |  | 10 |  |  |
| 2.2 | Отсутствие обоснованных жалоб родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников образовательной организаций, работников образовательной организации |  | 5 |  |  |
|  | итого |  | **100 баллов** |  |  |

**Лист самооценки диспетчера образовательного учреждения (по составлению расписания)**

**для стимулирующих выплат**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Критерии для оценивания | показатели | Кол-во баллов до | С/О | О/К |
| 1 | ***Интенсивность*** |  |  |  |  |
| 1.1 | Обработка и предоставление информации, необходимой для составления расписания |  | 15 |  |  |
| 1.2 | Внедрение современных средств автоматизации сбора, учета и хранения информации с помощью информационных компьютерных технологий  | Ведение баз автоматизированного сбораинформации | 20 |  |  |
| 2 | ***Качество выполняемых работ*** |  |  |  |  |
| 2.1 | Отсутствие замечаний со стороны проверяющихорганизаций по вопросу расписания занятий |  | 10 |  |  |
| 2.2 | Отсутствие фактов нарушения режима проведения уроков (отсутствие «окон») |  | 15 |  |  |
| 2.3 | Отсутствие случаев нарушения режима проведения учебных занятий по причине отсутствия (несоответствия) учебных помещений |  | 20 |  |  |
| 2.4 | Своевременность внесения изменений в расписание вбумажном виде и в электронный дневник |  | 15 |  |  |
| 2.5 | Отсутствие обоснованных жалоб родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников образовательной организаций, работников образовательной организации |  | 5 |  |  |
|  | итого |  | **100 баллов** |  |  |

**Лист самооценки секретаря, секретарь руководителя для стимулирующих выплат**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Критерии для оценивания | показатели | Кол-во баллов до | С/О | О/К |
| 1 | ***Интенсивность*** |  |  |  |  |
| 1.1 | Ведение документации учреждения | Полнота и соответствие документации. | 10 |  |  |
| 1.2 | Ответственное отношение к выполнению должностных обязанностей | Соблюдение порядка работы с персональными данными сотрудников (обучающихся).  | 15 |  |  |
| 1.3 | Использование ИКТ в ведении учета и создании базы данных, работа с электронными носителями |  | 10 |  |  |
| 2 | ***Качество выполняемых работ*** |  |  |  |  |
| 2.1 | Качественное ведение документации по основной деятельности, книг приказов, алфавитной книги,номенклатуры дел и т.д. |  | 15 |  |  |
| 2.2 | Своевременное, полное, достоверное составление и представление отчетных данных |  | 20 |  |  |
| 2.3 | Качественная работа с входящей и исходящей корреспонденцией, выдача справок учащимся |  | 15 |  |  |
| 2.4 | Работа с архивом | отсутствие замечаний | 10 |  |  |
| 2.5 | Отсутствие обоснованных жалоб родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников образовательной организаций, работников образовательной организации |  | 5 |  |  |
|  | итого |  | **100 баллов** |  |  |

**Лист самооценки воспитателя для стимулирующих выплат**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  № | Критерии для оценивания | показатели | Кол-во баллов до | С/О | О/К |
| ***1*** | ***Интенсивность*** |  |  |  |  |
| **1.1** | Разработка и реализация проектов и социально значимых акций (вне ДОУ) | муниципальный уровень | 5 |  |  |
| окружной уровень | 10 |
| областной уровень | 15 |
| **1.2** | Работа и контакт с родителями | проведение родительских собраний  | 4 |  |  |
|  подготовка аналитики для родителей  | 5 |
| **1.3** | Участие в методической работе (подготовка и проведение очных консультаций, семинаров, открытых занятий, мастер-классов) | с воспитанниками | 3 |  |  |
| с родителями | 5 |
| среди воспитателей округа | 8 |
| 1.4 | Участие в конференциях, семинарах, круглых столах | участие | 3 |  |  |
| выступление (с учетов участия) | 10 |
| 1.5 | Наличие учебно-методических публикаций, в том числе в сети Интернет | издания уровня ОО (сайт ОО) | 3 |  |  |
| муниципальный уровень | 5 |
| окружной уровень | 7 |
| региональный уровень | 9 |
| федеральный уровень | 11 |
| 1.6 | Экспертная деятельность  | уровень ОО | 3 |  |  |
| муниципальный уровень | 5 |
| окружной уровень | 8 |
| региональный уровень | 10 |
| 1.7 | Участие в дистанционных (заочных) конкурсах профессионального мастерства, творческих конкурсах | уровень ОО (очно, заочно) | 3 |  |  |
| муниципальный уровень | 5 |
| окружной уровень | 7 |
| региональный уровень | 9 |
| федеральный уровень | 11 |
| 2 | ***Качество выполняемых работ*** |  |  |  |  |
| 2.1 | Наличие призовых мест в дистанционных (заочных) конкурсах профессионального мастерства, творческих конкурсах  | уровень ОО (очно, заочно) | 3 |  |  |
| муниципальный уровень | 5 |
| окружной уровень | 7 |
| региональный уровень | 9 |
| федеральный уровень | 11 |
| 2.2 | Наличие призовых мест в дистанционных (заочных) конкурсах, смотрах, соревнованиях у обучающихся (за каждого обучающегося/группу)) | уровень ОО (очно, заочно) | 3 |  |  |
| муниципальный уровень | 5 |
| окружной уровень | 8 |
| региональный уровень | 10 |
| федеральный уровень | 12 |
| 2.3 | Отсутствие обоснованных жалоб родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников образовательной организаций, работников образовательной организации |  | 5 |  |  |
|  | итого |  | **100 баллов** |  |  |

**Лист самооценки заведующего структурным подразделением для стимулирующих выплат**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Критерии для оценивания | показатели | Кол-во баллов до | С/О | О/К |
| **1** | ***Интенсивность*** |  |  |  |  |
| **1.1** | Представление опыта работы педагогов через различные формы (за каждого учителя) | уровень ОО | 2 |  |  |
| муниципальный уровень | 3 |
| окружной уровень | 4 |
| региональный уровень | 5 |
| федеральный уровень | 7 |
| **1.2** | Участие педагогов в конкурсах профессионального мастерства (за каждого участника) | уровень ОО | 2 |  |  |
| муниципальный уровень | 3 |
| окружной уровень | 4 |
| региональный уровень | 7 |
| федеральный уровень | 9 |
| **1.3** | Наличие призовых мест у педагогов в конкурсах профессионального мастерства, творческих конкурсах | муниципальный уровень | 2 |  |  |
| окружной уровень | 4 |
| региональный уровень | 6 |
| федеральный уровень | 8 |
| **1.4** | Использование активных способов работы с родительской общественностью (родительские лектории, круглые столы, диалоговые (дискуссионные) проблемные площадки с представлением визуального отчета в открытых источниках информации (блог, сайт ОУ) |  | 4 |  |  |
| **1.5** |  За высокие результаты (наличие призового места) выступления обучающихся в дистанционных (заочных) олимпиадах, конкурсах, соревнованиях (за каждого учащегося/группу) | -школьный уровень (очно, заочно) | 3 |  |  |
| -муниципальный уровень | 5 |  |  |
| -окружной уровень | 8 |  |  |
| -региональный уровень | 10 |  |  |
| -всероссийский уровень | 12 |  |  |
| **1.6** | Участие в дистанционных (заочных) конкурсах профессионального мастерства, творческих конкурсах | уровень ОО (очно, заочно) | 3 |  |  |
| муниципальный уровень | 5 |  |  |
| окружной уровень | 7 |  |  |
| региональный уровень | 9 |  |  |
| федеральный уровень | 11 |  |  |
| **1.7** | Наличие призовых мест в дистанционных (заочных) конкурсах профессионального мастерства, творческих конкурсах  | уровень ОО (очно, заочно) | 3 |  |  |
| муниципальный уровень | 5 |  |  |
| окружной уровень | 7 |  |  |
| региональный уровень | 9 |  |  |
| федеральный уровень | 11 |  |  |
| **2** | ***Качество выполняемых работ*** |  |  |  |  |
| **2.1** | Методическое сопровождение организации реализуемых образовательных программ | Анализ состояния учебно-методической и воспитательной работы в рамках реализации образовательных программ | 3 |  |  |
| Разработка методических и информационных материалов, диагностика, прогнозирование и планирование подготовки, переподготовки и повышения квалификации педагогических работников | 3 |
| Разработка, рецензирование и подготовка к утверждению учебно-методической документации. | 3 |
| **2.2** | Организация методической работы педагогического коллектива | Организация и координация работы методических объединений педагогических работников, оказание им консультативной и практической помощь по соответствующим направлениям деятельности. | 3 |  |  |
| Планирование, организация и координация повышения квалификации и переподготовки работников по соответствующим направлениям их деятельности | 3 |
| Оказание методической помощи педагогам, содействие повышению квалификации, развитию их творческих инициатив. | 5 |
| **2.3** | Работа в контакте с другими педагогическими работниками, родителями (законными представителями) обучающихся | Участие в работе педагогических, методических советов, других формах методической работы, в работе по проведению родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой | 4 |  |  |
| Оказание методической и консультативной помощи педагогам в работе с родителями (законными представителями) обучающихся | 3 |
| Обобщение и представление опыта своей деятельности для коллег и родителей (законных представителей) обучающихся | 3 |
| **2.4** | Участие педагогов учреждения в муниципальных мероприятиях по повышению профессионального мастерства (семинары, открытые уроки, форумы, конференции, муниципальных методических объединениях) |  | 3 |  |  |
| **2.5** | Использование ресурсов информационных систем в управленческой деятельности | Своевременное заполнение данных в информационных системах педагогическими работниками (100 % педагогических работников) | 3 |  |  |
| Наличие и своевременное обновление информации на официальном сайте образовательной организации, в соответствии с требованиями действующего законодательства | 3 |
| **2.6** | Отсутствие обоснованных жалоб родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников образовательной организаций, работников образовательной организации  |  | 2 |  |  |
|  |  |  | 100 баллов |  |  |

**Лист самооценки тьютора для стимулирующих выплат**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Критерии для оценивания | показатели | Кол-во баллов до | С/О | О/К |
| ***1*** | ***Интенсивность*** |  |  |  |  |
| **1.1** | Организация предметно-развивающей среды в соответствии с возрастными особенностями и социальными потребностями обучающихся |  | 5 |  |  |
| **1.2** | Работа с педагогами | консультирование, помощь в проектировании и корректировке индивидуальных маршрутов | 5 |  |  |
| **1.3** | Участие в конференциях, семинарах, круглых столах | участие | 3 |  |  |
| выступление (с учетов участия) | 10 |
| **1.4** | Наличие учебно-методических публикаций, в том числе в сети Интернет  | издания уровня ОО (сайт ОО) | 3 |  |  |
| муниципальный уровень | 5 |
| окружной уровень | 7 |
| региональный уровень | 9 |
| федеральный уровень | 11 |
| **1.5** | Экспертная деятельность  | уровень ОО | 3 |  |  |
| муниципальный уровень | 5 |
| окружной уровень | 8 |
| региональный уровень | 10 |
| **1.6** | Участие в дистанционных (заочных) конкурсах профессионального мастерства, творческих конкурсах | уровень ОО (очно, заочно) | 3 |  |  |
| муниципальный уровень | 5 |  |
| окружной уровень | 7 |  |
| региональный уровень | 9 |  |
| федеральный уровень | 11 |  |
| **1.7** | Наличие призовых мест в дистанционных (заочных) конкурсах профессионального мастерства, творческих конкурсах | уровень ОО (очно, заочно) | 3 |  |  |
| муниципальный уровень | 5 |  |  |
| окружной уровень | 7 |  |  |
| региональный уровень | 9 |  |  |
| федеральный уровень | 11 |  |  |
| **1.8** | Наличие призовых мест в дистанционных (заочных) конкурсах, смотрах, соревнованиях у обучающихся (за каждого обучающегося/группу) | уровень ОО (очно, заочно) | 3 |  |  |
| муниципальный уровень | 5 |  |  |
| окружной уровень | 8 |  |  |
| региональный уровень | 10 |  |  |
| федеральный уровень | 12 |  |  |
| **2** | ***Качество выполняемых работ*** |  |  |  |  |
| **2.1** | Индивидуальное сопровождение обучающихся | Разработка индивидуальных образовательных маршрутов | 3 |  |  |
| Наличие системы мероприятий (план работы с обучающимися) | 4 |
| 2.2 | Диагностика деятельности | Участие в проведении мониторинга  | 7 |  |  |
| Наличие материалов по диагностированию (анкеты, анализ) | 4 |
| Системность проведения и предъявления результатов мониторинга | 5 |
| 2.3 | Отсутствие обоснованных жалоб и претензий на качество работы педагогического работника со стороны сотрудников учреждения, учащихся, родителей (законных представителей), других учреждений и организаций, сотрудничающих с учреждением |  | 4 |  |  |
|  |  |  | **100 баллов** |  |  |

**Лист самооценки музыкального руководителя для стимулирующих выплат**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Критерии для оценивания | показатели | Кол-во баллов до | С/О | О/К |
| ***1*** | ***Интенсивность*** |  |  |  |  |
| **1.1** | Продуктивное участие в реализации системы методической работы детского сада |  | 7 |  |  |
| **1.2** | Музыкальное сопровождение мероприятий внутри ОО разной направленности |  | 10 |  |  |
| **1.3** | Участие в конференциях, семинарах, круглых столах  | участие | 3 |  |  |
| выступление (с учетов участия) | 10 |
| **1.4** | Наличие учебно-методических публикаций, в том числе в сети Интернет  | издания уровня ОО (сайт ОО) | 3 |  |  |
| муниципальный уровень | 5 |
| окружной уровень | 7 |
| региональный уровень | 9 |
| федеральный уровень | 11 |
| **1.5** | Экспертная деятельность  | уровень ОО | 3 |  |  |
| муниципальный уровень | 5 |
| окружной уровень | 8 |
| региональный уровень | 10 |
| **1.6** | Участие в дистанционных (заочных) конкурсах профессионального мастерства, творческих конкурсах | уровень ОО (очно, заочно) | 3 |  |  |
| муниципальный уровень | 5 |
| окружной уровень | 7 |
| региональный уровень | 9 |
| федеральный уровень | 11 |
| **1.7** | Наличие призовых мест в дистанционных (заочных) конкурсах профессионального мастерства, творческих конкурсах | уровень ОО (очно, заочно) | 3 |  |  |
| муниципальный уровень | 5 |
| окружной уровень | 7 |
| региональный уровень | 9 |
| федеральный уровень | 11 |
| **1.8** | Наличие призовых мест в дистанционных (заочных) конкурсах, смотрах, соревнованиях у обучающихся (за каждого обучающегося/группу) | уровень ОО (очно, заочно) | 3 |  |  |
| муниципальный уровень | 5 |
| окружной уровень | 8 |
| региональный уровень | 10 |
| федеральный уровень | 12 |
| 1.9 | Музыкальное сопровождение мероприятий вне ОО разной направленности |  | 15 |  |  |
| ***2*** | ***Качество выполняемых работ*** |  |  |  |  |
| 2.1 | Отсутствие обоснованных жалоб и претензий на качество работы педагогического работника со стороны сотрудников учреждения, учащихся, родителей (законных представителей), других учреждений и организаций, сотрудничающих с учреждением |  | 5 |  |  |
|  |  |  | **100 баллов** |  |  |

**Лист самооценки заместителя заведующего ДОУ для стимулирующих выплат**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Критерии для оценивания | показатели | Кол-во баллов до | С/О | О/К |
| ***1*** | ***Интенсивность*** |  |  |  |  |
| **1.1** | Повышение квалификации и профессиональная подготовка педагогов. | Проведение и участие в мероприятиях: мастер- классы, открытые занятия, выступления на конференциях, семинарах, круглых столах, наставничество, наличие опубликованных работ. | 15 |  |  |
| **1.2** | Высокий уровень создания условий для осуществления учебно- воспитательного процесса. | Информационно – методическое обеспечение образовательного процесса, соответствие всем требованиям санитарных норм и норм безопасности. | 15 |  |  |
|  Результативность образовательной деятельности: положительная динамика уровня развития дошкольников по итогам диагностики | 20 |
| **1.3** | Сохранение численности контингента  | Снижение заболеваемости воспитанников | 10 |  |  |
| **1.4** | Высокий уровень исполнительской дисциплины | Отсутствие замечаний по соблюдению «Правил внутреннего трудового распорядка». | 10 |  |  |
|  Своевременная сдача документации | 10 |
|  Эмоционально комфортные условия пребывания детей и сотрудников в ДОУ. | 10 |
| ***2*** | ***Качество выполняемых работ*** |  |  |  |  |
| **2.1** | Результативное распространение и обобщение педагогического опыта (выступления на конференциях, форумах, семинарах, открытые занятия и т.п.)  | Уровень ОО | 3 |  |  |
| Муниципальный уровень | 5 |
| Окружной уровень | 7 |
| Региональный уровень | 10 |
| **2.2** | Отсутствие обоснованных жалоб и претензий на качество работы педагогического работника со стороны сотрудников учреждения, учащихся, родителей (законных представителей), других учреждений и организаций, сотрудничающих с учреждением |  | 5 |  |  |
|  |  |  | **100 баллов** |  |  |

**Лист самооценки инструктора по физической культуре в ДОУ для стимулирующих выплат**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Критерии для оценивания | показатели | Кол-во баллов до | С/О | О/К |
| ***1*** | ***Интенсивность*** |  |  |  |  |
| **1.1** | Проведение открытых мероприятий, практических семинаров, мастер-классов для педагогических работников, родителей | С участием воспитанников | 4 |  |  |
| С участием педагогов (привлечение педагогов других учреждений округа) | 9 |
| С участием родителей | 9 |
| **1.2** | Организация и проведение мероприятий, способствующих сохранению и восстановлению психического и физического здоровья детей |  | 10 |  |  |
| **1.3** | Участие в конференциях, семинарах, круглых столах | участие | 3 |  |  |
| выступление (с учетов участия) | 10 |
| **1.4** | Наличие учебно-методических публикаций, в том числе в сети Интернет  | издания уровня ОО (сайт ОО) | 3 |  |  |
| муниципальный уровень | 5 |
| окружной уровень | 7 |
| региональный уровень | 9 |
| федеральный уровень | 11 |
| **1.5** | Экспертная деятельность  | уровень ОО | 3 |  |  |
| муниципальный уровень | 5 |
| окружной уровень | 8 |
| региональный уровень | 10 |
| **1.6** | Участие в дистанционных (заочных) конкурсах профессионального мастерства, творческих конкурсах | уровень ОО (очно, заочно) | 3 |  |  |
| муниципальный уровень | 5 |
| окружной уровень | 7 |
| региональный уровень | 9 |
| федеральный уровень | 11 |
| **1.7** | Наличие призовых мест в дистанционных (заочных) конкурсах профессионального мастерства | уровень ОО | 3 |  |  |
| муниципальный уровень | 5 |
| окружной уровень | 7 |
| региональный уровень | 9 |
| федеральный уровень | 11 |
| **1.9** | Наличие призовых мест в конкурсах, смотрах, соревнованиях у обучающихся (за каждого обучающегося/группу) | уровень ОО (очно, заочно) | 3 |  |  |
| муниципальный уровень | 5 |
| окружной уровень | 8 |
| региональный уровень | 10 |
| федеральный уровень | 12 |
| ***2*** | ***Качество выполняемых работ*** |  |  |  |  |
| **2.1** | Отсутствие обоснованных жалоб и претензий на качество работы педагогического работника со стороны сотрудников учреждения, учащихся, родителей (законных представителей), других учреждений и организаций, сотрудничающих с учреждением |  | 5 |  |  |
|  | Итого  |  | **100 баллов** |  |  |

**Лист самооценки ассистента (помощника) по оказанию технической помощи инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья для стимулирующих выплат**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Критерии для оценивания | показатели | Кол-во баллов до | С/О | О/К |
| ***1*** | ***Интенсивность*** |  |  |  |  |
| **1.1** | Организация предметно-развивающей среды в соответствии с возрастными особенностями и социальными потребностями обучающегося |  | 15 |  |  |
| **1.2** | Работа с педагогами | консультирование, помощь в проектировании и корректировке индивидуальных маршрутов | 10 |  |  |
| **1.3** | Взаимодействие с родителями (законными представителями) по вопросам организации урочной и внеурочной деятельности обучающегося | информирование родителей (законных представителей) о процессе социализации ребенка в ОО | 10 |  |  |
| **1.4** | Взаимодействие со специалистами ОО | Получение рекомендаций для организации деятельности обучающегося | 10 |  |  |
| **1.5** | Участие в конференциях, семинарах, круглых столах, конкурсах  | участие | 3 |  |  |
| выступление (с учетов участия) | 10 |
| **1.6** | Наличие учебно-методических публикаций, в том числе в сети Интернет  | издания уровня ОО (сайт ОО) | 3 |  |  |
| муниципальный уровень | 5 |
| окружной уровень | 7 |
| региональный уровень | 9 |
| федеральный уровень | 11 |
| **1.7** | Экспертная деятельность  | уровень ОО | 3 |  |  |
| муниципальный уровень | 5 |
| окружной уровень | 8 |
| региональный уровень | 10 |
| **2** | ***Качество выполняемых работ*** |  |  |  |  |
| **2.1** | Отсутствие обоснованных жалоб и претензий на качество работы педагогического работника со стороны сотрудников учреждения, учащихся, родителей (законных представителей), других учреждений и организаций, сотрудничающих с учреждением |  | 6 |  |  |
| **2.2** | Повседневная, последовательная работа по сопровождению обучающегося с ОВЗ в образовательном пространстве ОО  |  | 20 |  |  |
|  |  |  | **100 баллов** |  |  |