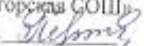


Согласовано:
Председатель трудового коллектива
МКОУ «Красногорская СОШ»
Г.В.Переверзева 

Утверждено:
Приказом № 03/1 от 09.04.2023г.
Директор ОУ 
Д.А.Балышева

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Красногорская средняя общеобразовательная школа»

Положение
о выплатах стимулирующего характера работникам
МКОУ «Красногорская СОШ»

с.Красногорское
2023 год

1. Общие положения.

1. Настоящее Положение регламентирует порядок распределения стимулирующих выплат за качество труда работников (далее – стимулирующие выплаты) в образовательном учреждении.

2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Положением об оплате труда работников МКОУ «Красногорская СОШ», утвержденное приказом директора за № 250 от 09.09.2022г.

3. Настоящее Положение разработано в целях усиления материальной заинтересованности работников МКОУ «Красногорская СОШ» в повышении качества образовательного и воспитательного процесса, развитии творческой активности и инициативы.

4. Выплаты стимулирующего характера, размеры и условия их осуществления устанавливаются коллективным договором, соглашениями и локальными нормативными актами, трудовыми договорами с учетом разработанных показателей и критериев оценки эффективности труда работников организации в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников МКОУ «Красногорская СОШ», а также средств от приносящей доход деятельности, направленных образовательной организацией на оплату труда работников.

5. Настоящее Положение предусматривает единые принципы установления выплат стимулирующего характера работникам МКОУ «Красногорская СОШ», определяет их виды, условия и порядок установления выплат.

Данное Положение не распространяется на руководителя МКОУ «Красногорская СОШ», выплаты стимулирующего характера для которых осуществляются в соответствии с Положением о стимулирующих выплатах руководителям образовательных учреждений городского округа Верхотурский.

2. Порядок распределения стимулирующих выплат

1. Работникам школы устанавливаются следующие виды выплат стимулирующего характера:

- выплаты за интенсивность, высокие результаты работы;
- выплаты за качество и своевременность выполняемых работ;
- выплаты за стаж непрерывной работы.

В целях социальной защищенности работников МКОУ «Красногорская СОШ» применяются:

- премиальные выплаты по итогам работы;
- материальная помощь.

2. Обязательными условиями для осуществления выплат стимулирующего характера являются:

- успешное и добросовестное исполнение профессиональных и должностных обязанностей работником в соответствующем периоде;
- инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;
- участие в течение соответствующего периода в выполнении важных работ, мероприятий.

3. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются для работников МКОУ «Красногорская СОШ» ежемесячно.

4. К выплатам за стаж непрерывной работы относятся выплаты, учитывающие стаж работы в образовательной организации. В случае если сотрудник увольняется, а по истечению времени вновь принимается на работу, стаж работы в образовательной организации исчисляется заново (за исключением педагогов, вышедших на пенсию по льготному стажу).

5. Размер выплат стимулирующего характера разным категориям работников зависит от объема и качества выполняемой работы в соответствующей сфере деятельности в зависимости от критериев.

6. Размер показателей выплат стимулирующего характера устанавливается Комиссией по распределению и назначению выплат стимулирующего характера из стимулирующей части фонда оплаты труда работников МКОУ «Красногорская СОШ» согласно разработанных критериев:

- для педагогических работников – в баллах (Приложение 1);
- для административно-управленческого персонала – в баллах (Приложение 1);
- для специалистов, учебно-вспомогательного персонала, рабочих – в баллах (Приложение 1).
- для работников кухни – в баллах (Приложение 1).

7. В целях обеспечения общественного участия в распределении стимулирующих выплат в образовательном учреждении создается специальная открытая комиссия (далее – комиссия), в которую входят представители административно - управленческого персонала (не более 2 чел.), представитель трудового коллектива, представитель от педагогического состава учреждения. Общий состав комиссии не должен превышать 5 человек.

Состав комиссии избирается открытым голосованием на собрании трудового коллектива. Результаты голосования вносятся в протокол собрания трудового коллектива, подписывается всеми участниками голосования.

Работу комиссии возглавляет председатель, который выбирается из числа членов комиссии. Председатель организует и планирует работу комиссии, ведёт заседания, контролирует выполнение принятых решений.

Секретарь комиссии поддерживает связь и своевременно передаёт всю информацию членам комиссии, ведёт протоколы заседаний, выдаёт выписки из протоколов и (или) решений, ведёт иную документацию комиссии.

Заседание комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 ее членов.

Решение комиссии принимается простым большинством голосов от общего количества присутствующих на заседании. Каждый член комиссии имеет один голос. В случае равенства голосов, голос председателя является решающим.

Все решения комиссии оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем комиссии.

Основная компетенция комиссии - распределение стимулирующей части фонда оплаты труда в соответствии с утвержденными критериями.

Заседание комиссии производится ежемесячно не позднее 21 числа.

Выплаты стимулирующего характера начисляются на основании приказа руководителя, в соответствии с протоколом комиссии, в котором отражены установленные баллы сотрудникам учреждения.

8. Для начисления выплат стимулирующего характера в бухгалтерию учреждения предоставляют приказ руководителя с распределением баллов и копию протокола заседания комиссии.

9. Бухгалтерия образовательного учреждения производит начисление стимулирующих выплат из расчета того, что 1 балл равен 0,25% к должностному окладу (окладу) сотрудника за фактически отработанное время.

3. Условия снижения и отмены стимулирующих выплат

3.1. Стимулирующие выплаты не начисляются и не выплачиваются в следующих случаях:

- при отсутствии заполненного листа самооценки сотрудника учреждения;
- при отсутствии средств фонда оплаты труда на выплаты стимулирующего характера в определенный период;
- при наличии дисциплинарного взыскания в виде выговора;
- при оставлении детей без присмотра во время проведения учебных занятий;
- при невыполнении инструкций по охране труда и технике безопасности по обеспечению безопасности детей;

В случае не выплаты стимулирующих выплат по причинам, указанным выше, необходимо прикладывать подтверждающие документы, а также отразить указанную информацию в протоколе.

3.2. Стимулирующие выплаты снижаются в следующем порядке:

- при наличии обоснованных жалоб со стороны учащихся, родителей, (законных представителей) - до 50 %.
- при некачественном выполнении работы на основании документов, подтверждающих указанные факты (докладные, акты, результаты проверок)- до 30%
- невыполнения правил внутреннего распорядка - до 10%;

- несоблюдения норм педагогической этики - до 30 %;
- при наличии дисциплинарного взыскания в виде замечания - до 50%.

4. Условия и порядок распределения премиальных выплат

1. В целях социальной защищенности работников МКОУ «Красногорская СОШ» и поощрения их за достигнутые успехи, профессионализм и личный вклад в работу коллектива, при наличии экономии финансовых средств на оплату труда применяется единовременное премирование работников в размере до двух окладов.

2. В случае если сотрудник занимает более чем 1 ставку, то размер оклада для расчета единовременного премирования учитывается за 1 ставку заработной платы по основной должности.

3. В случае если сотрудник занимает менее чем 1 ставку, то размер оклада для расчета единовременного премирования учитывается в соответствии с размером оклада за фактически занимаемое количество ставки заработной платы по основной должности.

4. В случае если сотрудник трудоустроен менее чем на 1 ставку по основной должности и менее чем на 1 ставку на условиях внутреннего совместительства, то размер оклада для расчета единовременного премирования учитывается в совокупности по всем должностям, но не более чем за 1 ставку.

5. Размер единовременного премирования устанавливается руководителем образовательной организации на основании предоставленной информации от заместителя руководителя по итогам деятельности сотрудников, а также справки о наличии экономии фонда оплаты труда. При определении конкретного размера единовременного премирования работника учитываются качество, объем и значимость проведенной работы, результаты работы.

6. Единовременное премирование начисляется на основании приказа руководителя образовательной организации.

7. Единовременное премирование начисляется в следующих случаях:

- 1) при объявлении благодарности Министерства образования и науки Российской Федерации;
- 2) при награждении Почетной грамотой Министерства образования и науки Российской Федерации, Министерства образования и молодежной политики Свердловской области;
- 3) при награждении государственными наградами и наградами Свердловской области, Министерства образования и молодежной политики Свердловской области;
- 4) в связи с празднованием Дня учителя;
- 5) в связи с праздничными днями и юбилейными датами (50, 55, 60 лет со дня рождения и последующие каждые 5 лет);
- 6) при увольнении в связи с уходом на страховую пенсию по старости;

- 7) при прекращении трудового договора в связи с признанием работника полностью неспособным к трудовой деятельности в соответствии с медицинским заключением;
- 8) по итогам работы за год, за фактически отработанное время.
6. Единовременное премирование подлежит снижению в следующих случаях:
- наличие дисциплинарных взысканий:
замечание – 50 %;
 - выговор -100 %.

5. Условия и порядок распределения материальной помощи

1. Руководитель вправе, при наличии экономии финансовых средств на оплату труда, оказывать работникам материальную помощь. Материальная помощь является выплатой непроизводственного характера, не зависит от результатов деятельности организации и не связана с индивидуальными результатами работников.

2. Материальная помощь назначается и выплачивается в размере до 1 должностного оклада, в следующих случаях:

- рождение детей сотрудника учреждения - на основании свидетельства о рождении ребенка;
- бракосочетание сотрудников учреждения- на основании свидетельства о заключении брака;
- смерть сотрудника учреждения и близких родственников (мать, отец, дети, муж, жена) -на основании свидетельства о смерти и документов, подтверждающих родство с умершим;
- утрата или повреждение имущества в результате стихийного бедствия, пожара, кражи, аварий систем водоснабжения, отопления и других чрезвычайных обстоятельств - на основании подтверждающих документов.

3. Материальная помощь выплачивается в размере не более 1 (одного) должностного оклада в год, независимо от количества оснований, указанных в пункте 2 настоящей главы.

4. Материальная помощь назначается и выплачивается в размере до 2 должностных окладов к ежегодному оплачиваемому отпуску (размер выплаты должен быть единым для всех сотрудников учреждения, к примеру, всем сотрудникам по 0,5 должностного оклада).

5. Для получения материальной помощи на имя руководителя организации оформляется личное заявление сотрудника (его близкого родственника) с указанием причины для выплаты материальной помощи и приложением документов, подтверждающих право на ее получение.

6. Материальная помощь выплачивается сотрудникам, отработавшим в организации не менее 6 месяцев.

7. Материальная помощь выплачивается на основании приказа руководителя организации.

Приложение 1
к Положению
о выплатах стимулирующего
характера работникам

Лист самооценки вахтера для стимулирующих выплат

№	Критерии для оценивания	Количество баллов ДО	С/О	О/К
1	<i>Интенсивность, высокие результаты</i>			
1.1	Отсутствие порчи (потери) школьного имущества во время дежурства	30		
1.2	Выполнение правил внутреннего трудового распорядка, трудовой дисциплины	20		
2	<i>Качество выполняемых работ</i>			
2.1	Качество пропускного режима в учреждении	30		
2.2	Качественное ведение служебной документации	10		
3	<i>Стаж непрерывной работы в Учреждении:</i>			
	- до 2 лет	2,5		
	- от 2-ти до 5 лет	5,0		
	- от 5-ти до 10 лет	7,5		
	- свыше 10 лет	10		
		100 баллов		

ФИО

Дата

Подпись

Лист самооценки водителя для стимулирующих выплат

№	Критерии для оценивания	Количество баллов до	С/О	О/К
1	<i>Интенсивность, высокие результаты</i>			
1.1	Обеспечение исправного состояния автотранспорта	20		
1.2	Обеспечение безопасной перевозки детей	20		
1.3.	Выполнение правил внутреннего трудового распорядка, трудовой дисциплины, должностных обязанностей	20		
2	<i>Качество выполняемых работ</i>			
2.1	Отсутствие дорожно-транспортных происшествий, замечаний ГИБДД	20		
2.2	Безопасный подвоз учащихся на мероприятия муниципального уровня	10		
3	<i>Стаж непрерывной работы в Учреждении:</i>			
	- до 2 лет	2,5		
	- от 2-ти до 5 лет	5,0		
	- от 5-ти до 10 лет	7,5		
	- свыше 10 лет	10		
		100 баллов		

ФИО

Дата

Подпись

№	Критерии для оценивания	Количество баллов до	С/О	О/К
1	<i>Интенсивность, высокие результаты</i>			
1.1	Обеспечение чистоты и порядка на территории учреждения	30		
1.2	Выполнение правил внутреннего трудового распорядка, трудовой дисциплины	20		
1.3	Сохранность инвентаря. Поддержание его в рабочем состоянии	20		
2	<i>Качество выполняемых работ</i>			
2.1	Отсутствие обоснованных обращений родителей по поводу конфликтных ситуаций, культура общения с родителями, коллегами.	20		
3	<i>Стаж непрерывной работы в Учреждении:</i>			
	- до 2 лет	2,5		
	- от 2-ти до 5 лет	5,0		
	- от 5-ти до 10 лет	7,5		
	- свыше 10 лет	10		
		100 баллов		

ФИО

Дата

Подпись

**Лист самооценки Рабочего по комплексному обслуживанию здания,
Слесарю-сантехнику, Плотнику, Слесарю-электрику по ремонту
электрооборудования для стимулирующих выплат**

№	Критерии для оценивания	Количество баллов до	С/О	О/К
1	<i>Интенсивность, высокие результаты</i>			
1.1	Соблюдение ТБ при выполнении технических работ	10		
1.2	Своевременное поддержание в рабочем состоянии систем водоснабжения, водоотведения, электроснабжения	20		
1.3	Выполнение правил внутреннего трудового распорядка, трудовой дисциплины	20		
1.4	Поддержание в рабочем состоянии оборудования	10		
2	<i>Качество выполняемых работ</i>			
2.1	Качественное проведение работ по заявкам	10		
2.2	Оперативность выполнения заявок по устранению неполадок	10		
2.3	Отсутствие обоснованных обращений родителей по поводу конфликтных ситуаций, культура общения с родителями, коллегами.	10		
3	<i>Стаж непрерывной работы в Учреждении:</i>			
	- до 2 лет	2,5		
	- от 2-ти до 5 лет	5,0		
	- от 5-ти до 10 лет	7,5		
	- свыше 10 лет	10		
		100 баллов		

ФИО

Дата

Подпись

№	Критерии для оценивания	Количество баллов до	С/О	О/К
1	<i>Интенсивность, высокие результаты</i>			
1.1	Отсутствие порчи (потери) имущества организации во время дежурства	20		
2	<i>Качество выполняемых работ</i>			
2.1	Своевременное реагирование на возникающие ЧС	20		
2.2	Качественное ведение служебной документации	10		
2.3	Выполнение правил внутреннего трудового распорядка, трудовой дисциплины, должностных обязанностей	20		
2.4	Содержание помещения в надлежащем состоянии	20		
3	<i>Стаж непрерывной работы в Учреждении:</i>			
	- до 2 лет	2,5		
	- от 2-ти до 5 лет	5,0		
	- от 5-ти до 10 лет	7,5		
	- свыше 10 лет	10		
		100 баллов		

ФИО

Дата

Подпись

машиниста (кочегар) котельной для стимулирующих выплат

№	Критерии для оценивания	Количество баллов до	С/О	О/К
1	<i>Интенсивность, высокие результаты</i>			
1.1	Отсутствие случаев остановки работы котлов, печей счетчиков учета теплоэнергосистем по вине операторов котельной, истопников	30		
2	<i>Качество выполняемых работ</i>			
2.1	Своевременное реагирование на возникающие ЧС	10		
2.2	Соблюдение установленных лимитов потребления теплоэнергосистем	10		
2.3	Отсутствие замечаний на обеспечение температурного режима помещений	10		
2.4	Выполнение правил внутреннего трудового распорядка, трудовой дисциплины	20		
2.5	Содержание помещения, рабочего места в надлежащем состоянии	10		
3	<i>Стаж непрерывной работы в Учреждении:</i>			
	- до 2 лет	2,5		
	- от 2-ти до 5 лет	5,0		
	- от 5-ти до 10 лет	7,5		
	- свыше 10 лет	10		
		100 баллов		

ФИО

Дата

Подпись

для стимулирующих выплат

№	Критерии для оценивания	Количество баллов до	С/О	О/К
1	<i>Интенсивность, высокие результаты</i>			
1.1	Обеспечение качественных санитарно-гигиенических условий в помещениях, надлежащего состояния инвентаря в соответствии с требованиями САНПИН	10		
1.2	Качество генеральной уборки помещений	10		
2	<i>Качество выполняемых работ</i>			
2.1	Отсутствие нарушений и замечаний по результатам проводимых проверок	10		
2.2	Соблюдение ТБ. Обеспечение охраны жизни и здоровья детей. Отсутствие травм и несчастных случаев с воспитанниками обучающихся	10		
2.3	Соблюдение требований САНПИН, выполнение графика генеральных уборок	10		
2.4	Отсутствие обоснованных обращений родителей по поводу конфликтных ситуаций, культура общения с родителями, коллегами.	10		
2.5	Выполнение правил внутреннего трудового распорядка, трудовой дисциплины	10		
2.6	Рациональное использование ресурсов. Сохранность оборудования, приборов, материалов, спец. одежды (на основании результатов внутреннего контроля).	10		
2.7	Бережное отношение к электроприборам, мебели, спец.одежде	10		
3	<i>Стаж непрерывной работы в Учреждении:</i>			
	- до 2 лет	2,5		
	- от 2-ти до 5 лет	5,0		
	- от 5-ти до 10 лет	7,5		
	- свыше 10 лет	10		
		100 баллов		

ФИО

Дата

Подпись

Лист самооценки завхоза, кладовщика для стимулирующих выплат

№	Критерии для оценивания	Количество баллов до	С/О	О/К
1	<i>Интенсивность, высокие результаты</i>			
1.1	Самостоятельность в решении хозяйственных вопросов	10		
1.2	Соблюдение правил и выполнение требований по технике безопасности и пожарной безопасности, электробезопасности, антитеррористической защищенности.	10		
1.3	Координирования работы технического и младшего обслуживающего персонала	10		
1.4	Своевременное обеспечение материальными запасами образовательных организаций	20		
2	<i>Качество выполняемых работ</i>			
2.1	Своевременное исполнение предписаний надзорных органов (отсутствие предписаний надзорных органов)	20		
2.2	Качественное ведение текущей и отчетной документации	10		
2.3	Отсутствие обоснованных жалоб и замечаний со стороны непосредственного руководителя и внешних организаций	10		
3	<i>Стаж непрерывной работы в Учреждении:</i>			
	- до 2 лет	2,5		
	- от 2-ти до 5 лет	5,0		
	- от 5-ти до 10 лет	7,5		
	- свыше 10 лет	10		
		100 баллов		

ФИО

Дата

Подпись

Лист самооценки кухонного рабочего для стимулирующих выплат

№	Критерии для оценивания	Количество баллов до	С/О	О/К
1	<i>Интенсивность, высокие результаты</i>			
1.1	Обеспечение качественных санитарно-гигиенических условий в помещениях пищеблока, надлежащего состояния посуды, инвентаря в соответствии с требованиями САНПИН	20		
1.2	Качество ежедневной и генеральной уборки пищеблока	20		
2	<i>Качество выполняемых работ</i>			
2.1	Отсутствие нарушений по результатам проводимых проверок	20		
2.2	Соблюдение техники безопасности на рабочем месте.	10		
2.3	Выполнение правил внутреннего трудового распорядка, трудовой дисциплины	10		
2.4	Рациональное использование ресурсов. Сохранность оборудования, приборов, материалов, посуды, спец. одежды (на основании результатов внутреннего контроля): отсутствие битой и сколотой посуды; бережливое отношение к электроприборам, мебели, спец.одежде.	10		
3	<i>Стаж непрерывной работы в Учреждении:</i>			
	- до 2 лет	2,5		
	- от 2-ти до 5 лет	5,0		
	- от 5-ти до 10 лет	7,5		
	- свыше 10 лет	10		
		100 баллов		

ФИО

Дата

Подпись

Лист самооценки повара для стимулирующих выплат

№	Критерии для оценивания	Количество баллов до	С/О	О/К
1	<i>Интенсивность, высокие результаты</i>			
1.1	Положительная динамика здоровья воспитанников (отсутствие желудочно-кишечных заболеваний)	10		
1.2	Отсутствие жалоб со стороны родителей и сотрудников на качество приготовления блюд	20		
1.3	Обеспечение содержания рабочих мест в соответствии с требованиями СанПиН и требованиями ОТ	10		
1.4	Отсутствие нарушений по результатам проводимых проверок, за отсутствие замечаний по итогам ревизионных и инвентаризационных проверок	10		
1.5	Выполнение правил внутреннего трудового распорядка, трудовой дисциплины	10		
2	<i>Качество выполняемых работ</i>			
2.1	Качественное приготовление пищи, соблюдение норм закладки продуктов, рецептуры и норм выхода блюд в соответствии с технологическими картами и хранения продуктов	20		
2.2	Рациональное использование ресурсов. Сохранность оборудования, приборов, материалов, посуды, спец. одежды (на основании результатов внутреннего контроля): отсутствие битой и сколотой посуды; бережливое отношение к электроприборам, мебели, спец. одежде.	10		
3	<i>Стаж непрерывной работы в Учреждении:</i>			
	- до 2 лет	2,5		
	- от 2-ти до 5 лет	5,0		
	- от 5-ти до 10 лет	7,5		
	- свыше 10 лет	10		
		100 баллов		

ФИО

Дата

Подпись

**Лист самооценки рабочего по стирке белья и ремонту спец.одежды
для стимулирующих выплат**

№	Критерии для оценивания	Количество баллов до	С/О	О/К
1	<i>Интенсивность, высокие результаты</i>			
1.1	Эффективное использование материальных запасов.	20		
1.2	Соблюдение правил пользования техническим оборудованием, инвентарем согласно инструкции	10		
1.3	Выполнение режима смены белья. Качественная стирка и глажение белья	10		
2	<i>Качество выполняемых работ</i>			
2.1	Отсутствие нарушений по результатам проводимых проверок	20		
2.2	Качественное содержание помещений и выполнение санитарно – эпидемиологических требований	10		
2.3	Выполнение правил внутреннего трудового распорядка, трудовой дисциплины	10		
2.4	Рациональное использование ресурсов. Сохранность оборудования, приборов, материалов, спец. одежды (на основании результатов внутреннего контроля). Бережливое отношение к электроприборам, мебели, спец.одежде.	10		
3	<i>Стаж непрерывной работы в Учреждении:</i>			
	- до 2 лет	2,5		
	- от 2-ти до 5 лет	5,0		
	- от 5-ти до 10 лет	7,5		
	- свыше 10 лет	10		
		100 баллов		

ФИО

Дата

Подпись

Лист самооценки специалиста по охране труда для стимулирующих выплат

№	Критерии для оценивания	Количество баллов ДО	С/О	О/К
1	<i>Интенсивность, высокие результаты</i>			
1.1	Создание безопасных условий труда, соответствующих требованиям норм и правил в области охраны труда и техники безопасности	20		
1.2	Отсутствие замечаний к организации деятельности службы охраны труда, фактов нарушения сотрудниками должностных инструкций, правил внутреннего трудового распорядка, требований внешних и внутренних нормативных документов по соответствующему направлению деятельности, руководства	10		
1.3	Своевременный осмотр зданий, помещений и территории на предмет безопасного состояния	10		
2	<i>Качество выполняемых работ</i>			
2.1	Качественная подготовка и своевременная сдача документации (отчетность), в том числе в электронном виде	20		
2.2	Своевременность и качество проведения инструктажа и тренировок	20		
2.3	Выполнение правил внутреннего трудового распорядка, трудовой дисциплины	10		
3	<i>Стаж непрерывной работы в Учреждении:</i>			
	- до 2 лет	2,5		
	- от 2-ти до 5 лет	5,0		
	- от 5-ти до 10 лет	7,5		
	- свыше 10 лет	10		
		100 баллов		

ФИО

Дата

Подпись

Лист самооценки специалиста по кадрам для стимулирующих выплат

№	Критерии для оценивания	Количество баллов ДО	С/О	О/К
1	<i>Интенсивность, высокие результаты</i>			
1.1	Своевременная передача информации при приеме, переводе, увольнении работников	20		
1.2	Своевременное проведение сверки работников, состоящих на воинском учете	10		
1.3.	Ведение бумажных и электронных трудовых книжек в соответствии с установленными требованиями	10		
1.4.	Своевременное осуществление взаимодействия с Центром занятости населения	10		
2	<i>Качество выполняемых работ</i>			
2.1	Качественная и своевременная подготовка отчетов	30		
2.2	Качественное и своевременное ведение табелей учета рабочего времени работников	10		
3	<i>Стаж непрерывной работы в Учреждении:</i>			
	- до 2 лет	2,5		
	- от 2-ти до 5 лет	5,0		
	- от 5-ти до 10 лет	7,5		
	- свыше 10 лет	10		
		100 баллов		

ФИО

Дата

Подпись

Лист самооценки механика для стимулирующих выплат

№	Критерии для оценивания	Количество баллов ДО	С/О	О/К
1	<i>Интенсивность, высокие результаты</i>			
1.1	Обеспечения исправного технического состояния автотранспорта	30		
1.2	Обеспечение контроля за соблюдением техники	20		
2	<i>Качество выполняемых работ</i>			
2.1	Своевременного выпуска транспорта на линию	20		
2.2	Соблюдения порядка в гаражах согласно требованиям санитарного контроля охраны труда пожарной и электробезопасности	20		
3	<i>Стаж непрерывной работы в Учреждении:</i>			
	- до 2 лет	2,5		
	- от 2-ти до 5 лет	5,0		
	- от 5-ти до 10 лет	7,5		
	- свыше 10 лет	10		
		100 баллов		

ФИО

Дата

Подпись

Лист самооценки главного бухгалтера, бухгалтера

для стимулирующих выплат

№	Критерии для оценивания	Количество баллов	С/О	О/К
1	<i>Интенсивность, высокие результаты</i>			
1.1	формирование отчетности (своевременность, быстрота, полнота, объем)	30		
2	<i>Качество выполняемых работ</i>			
2.1	Отсутствие замечаний по сдаче всех видов отчетности.	20		
2.2	Профессиональные навыки (своевременность и самостоятельность в работе)	10		
2.3	За сохранность бухгалтерских документов и оформление их в соответствии с установленным порядком	10		
2.4	контроль расходования бюджетных средств	20		
	<i>Стаж непрерывной работы в Учреждении:</i>			
	- до 2 лет	2,5		
	- от 2-ти до 5 лет	5,0		
	- от 5-ти до 10 лет	7,5		
	- свыше 10 лет	10		
		100 баллов		

ФИО

Дата

Подпись

Лист самооценки секретарь для стимулирующих выплат

№	Критерии для оценивания	Показатели	Количество баллов	С/О	О/К
1	<i>Интенсивность, высокие результаты</i>				
1.1	Обработка и предоставление информации		20		
1.2.	Ведение документации учреждения	Полнота и соответствие документации	25		
1.3.	Ответственное отношение к выполнению должностных обязанностей	Соблюдение порядка работы с персональными данными	20		
2	<i>Качество выполняемых работ</i>				
2.1	Оперативность	Выполнение заданий, отчетов, поручение ранее установленного срока без снижения качества	25		
	<i>Стаж непрерывной работы в Учреждении:</i>				
	- до 2 лет		2,5		
	- от 2-ти до 5 лет		5,0		
	- от 5-ти до 10 лет		7,5		
	- свыше 10 лет		10		
			100 баллов		

ФИО

Дата

Подпись

Лист самооценки делопроизводителя для стимулирующих выплат

№	Критерии для оценивания	Количество баллов	С/О	О/К
1	<i>Интенсивность, высокие результаты</i>			
1.1	Обеспечение своевременной обработки входящей и исходящей корреспонденции, ее регистрация и доставки до назначения.	30		
1.2.	Квалифицированная работа с техническим оснащением процесса делопроизводства (компьютер, МФУ и т.д.)	20		
2	<i>Качество выполняемых работ</i>			
2.1	Своевременное и качественное формирование дел в соответствии с утвержденной номенклатурой, обеспечение их сохранности в установленные сроки сдачи их в архив.	20		
2.2	Отсутствие замечаний со стороны контролирующих органов.	20		
	<i>Стаж непрерывной работы в Учреждении:</i>			
	- до 2 лет	2,5		
	- от 2-ти до 5 лет	5,0		
	- от 5-ти до 10 лет	7,5		
	- свыше 10 лет	10		
		100 баллов		

ФИО

Дата

Подпись

Лист самооценки гардеробщика для стимулирующих выплат

№	Критерии для оценивания	Количество баллов	С/О	О/К
1	<i>Интенсивность, высокие результаты</i>			
1.1	Выполнение мероприятий по обеспечению режима экономии энергоресурсов	20		
1.2.	Отсутствие замечаний по несоблюдению правил ОТ, пожарной и электробезопасности.	20		
2	<i>Качество выполняемых работ</i>			
2.1	Отсутствие замечаний на санитарно-техническое состояние помещений.	20		
2.2	Уровень этикета общения и участниками образовательного процесса.	20		
2.3	Отсутствие обоснованных жалоб на работу	10		
	<i>Стаж непрерывной работы в Учреждении:</i>			
	- до 2 лет	2,5		
	- от 2-ти до 5 лет	5,0		
	- от 5-ти до 10 лет	7,5		
	- свыше 10 лет	10		
		100 баллов		

ФИО

Дата

Подпись

Лист самооценки учителя для стимулирующих выплат

№	Критерии для оценивания	показатели	Кол-во баллов до	С/О	О/К
1	<i>Интенсивность, высокие результаты</i>				
1.1	Работа и контакт с родителями	Подготовка аналитики для родителей	5		
		Своевременное ведение электронного журнала, др. документации	10		
1.2	За работу в 1, 9,11 классах		5		
1.3	Участие в профессиональных конкурсах, семинарах, вебинарах	Участие	5		
		Выступление, публикация	10		
1.4	Подготовка обучающихся к конкурсам, Олимпиадам, соревнованиям; проектная деятельность		15		
2	<i>Качество выполняемых работ</i>				
2.1	Успешность учебной работы	1. За призовое место по уровню			
		-район	12		
		-область	18		
		2. за проектную работу с учащимися	10		
3	<i>Стаж непрерывной работы в Учреждении:</i>				
	- до 2 лет		2,5		
	- от 2-ти до 5 лет		5,0		
	- от 5-ти до 10 лет		7,5		
	- свыше 10 лет		10		
			100 баллов		

ФИО

Дата

Подпись

Лист самооценки учителя-логопеда для стимулирующих выплат

№	Критерии для оценивания	показатели	Кол-во баллов до	С/О	О/К
1	<i>Интенсивность, высокие результаты</i>				
1.1	разработка индивидуальных программ комплексного обследования детей и определение направлений логокоррекционного процесса; проведение консультационной работы с воспитателями групп и родителями по проблемам речевого развития детей;	- расписание занятий,	15		
		- консультаций	15		
1.2	За участие в конференциях, семинарах, круглых столах, конкурсах с выступлениями, позиционирующими учреждение.	участие	15		
		выступление	15		
2	<i>Качество выполняемых работ</i>				
2.1	качественное проведение логопедического обследования детей с целью определения речевого развития и установления диагноза; выявление детей, имеющих речевые нарушения различного генеза и определение структуры дефекта	- составление и ведение мониторинга на каждого ребенка	15		
		- регулярность занятий	15		
3	<i>Стаж непрерывной работы в Учреждении:</i>				
3.1	- до 2 лет - от 2-ти до 5 лет - от 5-ти до 10 лет - свыше 10 лет		2,5		
			5,0		
			7,5		
			10		
			100 баллов		

ФИО

Дата

Подпись

Лист самооценки педагога-психолога для стимулирующих выплат

№	Критерии для оценивания	показатели	Кол-во баллов до	С/О	О/К
1	<i>Интенсивность, высокие результаты</i>				
1.3	Обеспечение психологического сопровождения участников образовательного процесса и ведение банка данных детей, охваченных различными видами контроля:	Своевременность и достоверность информационно-аналитического материалов, обеспечивающих потребности образовательного учреждения в организации образовательного процесса (справки ВШК, информационно-аналитические материалы к педагогическим советам, родительским собраниям, консультациям)	40		
	Работа педагога в социуме на укрепление имиджа образовательной организации	Работа со СМИ, Интернет (сайт ОО)	10		
		Работа с коллективом ОО	10		
2	<i>Качество выполняемых работ</i>				
2.2	Успешность <u>коррекционно-развивающей работы</u> (индивидуальной, групповой)	Охват нуждающихся учащихся коррекционно-развивающей работой. Виды деятельности по оказанию специальной помощи учащимся с особенностями в развитии: дети группы риска;	15		
		одаренные дети	10		
		дети ОВЗ	15		
	<i>Стаж непрерывной работы в Учреждении:</i>				
	- до 2 лет		2,5		
	- от 2-ти до 5 лет		5,0		
	- от 5-ти до 10 лет		7,5		
	- свыше 10 лет		10		
			100 баллов		

ФИО

ДатаПодпись

Лист самооценки социального педагога для стимулирующих выплат

№	Критерии для оценивания	показатели	Кол-во баллов до	С/О	О/К
1	<i>Интенсивность, высокие результаты</i>				
1.1	Сотрудничество с УДО, учреждениями культуры, спорта, здравоохранения и другими учреждениями. (Взаимодействие с социумом – ежемесячный учет организации свободного времени детей при взаимодействии с УДО, ОУ, учреждениями культуры, спорта, здравоохранения, инспекцией по делам несовершеннолетних и т.д. по организации совместных воспитательных мероприятий для учащихся, состоящих на внутришкольном учете; оказание реабилитационных услуг в центрах, комплексах, службах и других учреждениях по восстановлению психического, физического и социального здоровья детей: «группы риска», из многодетных семей, из малообеспеченных семей, опекаемых, детей-сирот, детей из неполных семей)	Не реже 1 раза в месяц Документальные подтверждения (ведение журналов, фотоотчеты)	40		
1.2	Отсутствие замечаний по работе с документами согласно должностной инструкции (своевременное ведение обязательной документации, отсутствие замечаний со стороны администраторов ОУ, контролирующих органов по работе с документацией, знание законов, подзаконных актов, постановлений, распоряжений, инструкций, социально-правовых и социально-экономических основ деятельности социального педагога, системы учреждений, оказывающих помощь ребенку)	Экспертная оценка МО	20		
2	<i>Качество выполняемых работ</i>				
2.1	Наличие диагностической и аналитической работы (анализ диагностических данных по детям, состоящим на внутришкольном учете): по успеваемости обучающихся; по состоянию здоровья; по занятости в свободное время; составление социального паспорта семей.	- ведение документации (еженедельные записи)	30		
	<i>Стаж непрерывной работы в Учреждении:</i>				
	- до 2 лет - от 2-ти до 5 лет - от 5-ти до 10 лет - свыше 10 лет		2,5 5,0 7,5 10		
			100 баллов		

ФИО

Дата

Подпись

Лист самооценки заместителя директора (школа,сад) для стимулирующих выплат

№	Критерии для оценивания	показатели	Кол-во баллов до	С/О	О/К
1	<i>Интенсивность, высокие результаты</i>				
1.1	Эффективность управленческой деятельности. Аналитический подход к планированию работы.	1. Наличие проблемного анализа деятельности за все предыдущие периоды	10		
		2. Составление планов работы на основе проблемного анализа работы за предыдущие периоды	5		
		3. Исполнительская дисциплина (качественное ведение документации, своевременное предоставление материалов, выполнение поручений и др.)	15		
1.2	Позитивная динамика учебных достижений обучающихся по предметам в т.ч	внеурочная деятельность,	10		
		Учебная деятельность	10		
		дополнительное образование	10		
2	<i>Качество выполняемых работ</i>				
2.1	Результаты реализации в учреждении:	программы мониторинга образовательного процесса, достижений	10		
		внутреннего контроля	10		
		плана воспитательной работы	10		
3	<i>Стаж непрерывной работы в Учреждении:</i>				
	- до 2 лет		2,5		
	- от 2-ти до 5 лет		5,0		
	- от 5-ти до 10 лет		7,5		
	- свыше 10 лет		10		
			100 баллов		

ФИО

Дата

Подпись

Лист самооценки заместителя директора (дополнительное образование) для стимулирующих выплат

№	Критерии для оценивания	показатели	Кол-во баллов до	С/О	О/К
1	<i>Интенсивность, высокие результаты</i>				
1.1	Эффективность управленческой деятельности. Аналитический подход к планированию работы.	4. Наличие проблемного анализа деятельности за все предыдущие периоды	10		
		5. Составление планов работы на основе проблемного анализа работы за предыдущие периоды	5		
		6. Исполнительская дисциплина (качественное ведение документации, своевременное предоставление материалов, выполнение поручений и др.)	15		
1.2	Общие показатели сохранности контингента	Отсутствие динамики	5		
		Свыше 80%	10		
		От 50 до 80%	15		
2	<i>Качество выполняемых работ</i>				
2.1	Результаты реализации в учреждении:	программы мониторинга образовательного процесса, достижений	10		
		внутреннего контроля	10		
		плана воспитательной работы	10		
3	<i>Стаж непрерывной работы в Учреждении:</i>				
	- до 2 лет		2,5		
	- от 2-ти до 5 лет		5,0		
	- от 5-ти до 10 лет		7,5		
	- свыше 10 лет		10		
			100 баллов		

ФИО

Дата

Подпись

Лист самооценки педагога-организатора для стимулирующих выплат

№	Критерии для оценивания	показатели	Кол-во баллов до	С/О	О/К
1	<i>Интенсивность, высокие результаты</i>				
1.1	Участие в профессиональных смотрах, конкурсах	Наличие/отсутствие	30		
1.2	Высокие индивидуальных (групповых) результаты детей в конкурсных мероприятиях разного уровня(призовые места)	школьный	5		
		муниципальный	10		
		Окружной/областной	15		
2	<i>Качество выполняемых работ</i>				
2.1	Получение поощрений разного уровня (устная и письменная благодарность руководителя учреждения)	Документальное подтверждение	15		
2.2	Результаты участия в конкурсных мероприятиях разного уровня педагога		15		
3	<i>Стаж непрерывной работы в Учреждении:</i>				
	- до 2 лет		2,5		
	- от 2-ти до 5 лет		5,0		
	- от 5-ти до 10 лет		7,5		
	- свыше 10 лет		10		
			100 баллов		

ФИО

Дата

Подпись

Лист самооценки преподавателя-организатора ОБЖ для стимулирующих выплат

№	Критерии для оценивания	показатели	Кол-во баллов до	С/О	О/К
1	<i>Интенсивность, высокие результаты</i>				
1.1	Организация здоровьесберегающей воспитывающей среды	Наличие/отсутствие	30		
1.2	По итогам мониторинга системы образования, проводимого в порядке, установленном имеет стабильные положительные результаты освоения обучающимися образовательных программ, достижение обучающимися положительной динамики результатов освоения образовательных программ (5-дневные сборы)		30		
2	<i>Качество выполняемых работ</i>				
2.1	Исполнительская дисциплина (качественное ведение документации, своевременное предоставление материалов и др.).	Наличие/отсутствие	30		
3	<i>Стаж непрерывной работы в Учреждении:</i>				
	- до 2 лет		2,5		
	- от 2-ти до 5 лет		5,0		
	- от 5-ти до 10 лет		7,5		
	- свыше 10 лет		10		
			100 баллов		

ФИО

Дата

Подпись

Лист самооценки педагога дополнительного образования для стимулирующих выплат

№	Критерии для оценивания	показатели	Кол-во баллов до	С/О	О/К
1	<i>Интенсивность, высокие результаты</i>				
1.1	Умение создать условия для поддержания интереса обучающихся к избранной программе на всем протяжении ее реализации	Сохранение контингента в группе	30		
1.2	Выполнение управленческих функций: творческой группой, проектом и т.п.	группой	10		
		проектом	10		
2	<i>Качество выполняемых работ</i>	Результативность			
2.1	Участие педагога	Выступления на научно-практических конференциях, семинарах, секциях, круглых столах	10		
		проведение мастер-классов, открытых занятий	10		
2.2	участие детей объединений на конкурсах и мероприятиях разного уровня	Муниципальный уровень	10		
		Областной уровень	10		
3	<i>Стаж непрерывной работы в Учреждении:</i>				
	- до 2 лет		2,5		
	- от 2-ти до 5 лет		5,0		
	- от 5-ти до 10 лет		7,5		
	- свыше 10 лет		10		
			100 баллов		

ФИО

Дата

Подпись

Лист самооценки воспитателя группы продленного дня для стимулирующих выплат

№	Критерии для оценивания	показатели	Кол-во баллов до	С/О	О/К
1	<i>Интенсивность, высокие результаты</i>				
1.1	Положительная динамика учебных результатов воспитанников ГПД (определяется по доле учащихся, повысивших отметки по итогам полугодия или года от общего числа воспитанников ГПД).	Наличие/отсутствие	30		
1.2	Реализация дополнительных проектов (экскурсионные и экспедиционные программы, групповые и индивидуальные учебные проекты обучающихся, социальные проекты и др.)		30		
2	<i>Качество выполняемых работ</i>				
	Вовлечение детей во внеурочную деятельность при наличии подтверждающих документов	90-100%	30		
3	<i>Стаж непрерывной работы в Учреждении:</i>				
	- до 2 лет - от 2-ти до 5 лет - от 5-ти до 10 лет - свыше 10 лет		2,5 5,0 7,5 10		
			100 баллов		

ФИО

Дата

Подпись

Лист самооценки советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями для стимулирующих выплат

№	Критерии для оценивания	показатели	Кол-во баллов до	С/О	О/К
1	<i>Интенсивность, высокие результаты</i>				
1.1	Наличие в образовательной организации отделений (наличие плана работы, количество детей в объединении не менее 10)	РДДиМ	15		
		прочие	10		
1.2	Сохранение численности детей в объединениях		10		
1.3	Проведение на базе ОО публичных мероприятий разного уровня		20		
2	<i>Качество выполняемых работ</i>				
2.1	Участие в мероприятиях	Областных	20		
		муниципальных	15		
3	<i>Стаж непрерывной работы в Учреждении:</i>				
	- до 2 лет		2,5		
	- от 2-ти до 5 лет		5,0		
	- от 5-ти до 10 лет		7,5		
	- свыше 10 лет		10		
	итого		100 баллов		

ФИО

Дата

Подпись

Лист самооценки педагога-библиотекаря, библиотекаря, заведующего библиотекой для стимулирующих выплат

№	Критерии для оценивания	показатели	Кол-во баллов до	С/О	О/К
1	<i>Интенсивность, высокие результаты</i>				
1.1	Пропаганда чтения, участие в общешкольных и районных мероприятиях	библиотечные уроки	15		
1.2	Ведение мониторинга обеспеченности учащихся учебниками в соответствии с реализуемыми программами		10		
1.3	Сохранение библиотечного фонда		10		
2	<i>Качество выполняемых работ</i>				
2.1	Высокая читательская активность учащихся		20		
	Участие в общешкольных и районных мероприятиях		15		
3	<i>Стаж непрерывной работы в Учреждении:</i>				
	- до 2 лет		2,5		
	- от 2-ти до 5 лет		5,0		
	- от 5-ти до 10 лет		7,5		
	- свыше 10 лет		10		
	ИТОГО		100 баллов		

ФИО

Дата

Подпись

**Лист самооценки техника, техника-программиста, инженера-программиста (программиста)
для стимулирующих выплат**

№	Критерии для оценивания	показатели	Кол-во баллов до	С/О	О/К
1	<i>Интенсивность, высокие результаты</i>				
1.1	Ведение документации учреждения	Полнота и нормативной, регламентирующей документации.	15		
1.2	Обработка и предоставление информации		15		
1.3	Внедрение современных средств автоматизации сбора, учета и хранения информации с помощью информационных компьютерных технологий	Ведение баз автоматизированного сбора информации	20		
2	<i>Качество выполняемых работ</i>				
2.1	Техническое и программное обеспечение и использование его в работе учреждения	Функционирование локальной сети, электронной почты, использование программного обеспечения	20		
2.2	Оперативность	Выполнение заданий, отчетов, поручений ранее установленного срока без снижения качества	20		
3	<i>Стаж непрерывной работы в Учреждении:</i>				
	- до 2 лет		2,5		
	- от 2-ти до 5 лет		5,0		
	- от 5-ти до 10 лет		7,5		
	- свыше 10 лет		10		
	Итого		100 баллов		

ФИО

Дата

Подпись

Лист самооценки лаборанта для стимулирующих выплат

№	Критерии для оценивания	показатели	Кол-во баллов до	С/О	О/К
1	<i>Интенсивность, высокие результаты</i>				
1.1	Соблюдение санитарно-гигиенических норм, правил техники безопасности	Отсутствие замечаний руководителя учреждения, предписаний контролирующих или надзирающих органов, аварий.	15		
		Отсутствие травматизма обучающихся. Наличие аптечки первой помощи.	10		
1.2	Обработка и предоставление информации	Подготовка инструкций, рекомендаций, обновление информации на стендах, составление заявок на своевременное обеспечение необходимыми материалами (инструментами)	15		
		Своевременное обеспечение образовательного процесса информационно-методическими материалами, пособиями, инструментами.	10		
		Подготовка материалов, реактивов, продуктов, инструментов, инструкций и т.д к учебным занятиям, по поручению учителя.	10		
2	<i>Качество выполняемых работ</i>				
2.1	Качественное обеспечение выполнения требований пожарной и электробезопасности:	исполнение мероприятий по охране труда,	15		
		своевременное выполнение предписаний органов надзора	15		
3	<i>Стаж непрерывной работы в Учреждении:</i>				
	- до 2 лет		2,5		
	- от 2-ти до 5 лет		5,0		
	- от 5-ти до 10 лет		7,5		
	- свыше 10 лет		10		
	Итого		100 баллов		

ФИО Подпись

Дата

**Лист самооценки диспетчера образовательного учреждения (по составлению расписания)
для стимулирующих выплат**

№	Критерии для оценивания	показатели	Кол-во баллов до	С/О	О/К
1	<i>Интенсивность, высокие результаты</i>				
1.1	Обработка и предоставление информации, необходимой для составления расписания		30		
1.2	Внедрение современных средств автоматизации сбора, учета и хранения информации с помощью информационных компьютерных технологий	Ведение баз автоматизированного сбора информации	20		
1.3	Осуществление дополнительных работ	Наличие дополнительных работ по поручению руководителя.	20		
2	<i>Качество выполняемых работ</i>				
2.1	Оперативность	Выполнение заданий, отчетов, поручений ранее установленного срока без снижения качества	20		
3	<i>Стаж непрерывной работы в Учреждении:</i>				
	- до 2 лет		2,5		
	- от 2-ти до 5 лет		5,0		
	- от 5-ти до 10 лет		7,5		
	- свыше 10 лет		10		
	ИТОГО		100 баллов		

ФИО

Дата

Подпись

Лист самооценки секретаря для стимулирующих выплат

№	Критерии для оценивания	показатели	Кол-во баллов до	С/О	О/К
1	<i>Интенсивность, высокие результаты</i>				
1.1	Обработка и предоставление информации		20		
1.2	Ведение документации учреждения	Полнота и соответствие документации.	20		
1.3	Ответственное отношение к выполнению должностных обязанностей	Соблюдение порядка работы с персональными данными.	20		
2	<i>Качество выполняемых работ</i>				
2.1	Оперативность	Выполнение заданий, отчетов, поручений ранее установленного срока без снижения качества	20		
3	<i>Стаж непрерывной работы в Учреждении:</i>				
	- до 2 лет		2,5		
	- от 2-ти до 5 лет		5,0		
	- от 5-ти до 10 лет		7,5		
	- свыше 10 лет		10		
	Итого		100 баллов		

ФИО

Дата

Подпись

Лист самооценки воспитателя для стимулирующих выплат

№	Критерии для оценивания	показатели	Кол-во баллов до	С/О	О/К
1	<i>Интенсивность, высокие результаты</i>				
1.1	Работа с родителями	- информация системно доводится до сведения родителей, участие родителей в мероприятиях, проводимых в группе	15		
		- работа ведется бессистемно	5		
		- отсутствие обращений родителей;	10		
1.2	Участие в методической работе (подготовка и проведение очных консультаций, семинаров, открытых просмотров, мастер-класс, беседы) на уровне:	- с воспитанниками;	5		
		- с родителями;	10		
		- среди воспитателей округа	15		
2	<i>Качество выполняемых работ</i>				
2.2	Результативность участия в конкурсах, мероприятиях, соревнованиях всех видов направленностей.	- наградной материал у воспитанников;	15		
		- наградной материал преподавателя	15		
	<i>Стаж непрерывной работы в Учреждении:</i>				
	- до 2 лет		2,5		
	- от 2-ти до 5 лет		5,0		
	- от 5-ти до 10 лет		7,5		
	- свыше 10 лет		10		
			100 баллов		

ФИО

Дата

Подпись

**Лист самооценки заведующего структурным подразделением, руководителя центров образования
для стимулирующих выплат**

№	Критерии для оценивания	показатели	Кол-во баллов до	С/О	О/К
1	<i>Интенсивность, высокие результаты</i>				
1.1	Эффективность управленческой деятельности	аттестация педагогов 100%;	10		
		участие в мониторингах;	10		
		положительная динамика различных результатов	10		
1.2	Наличие мониторинговых систем	Анализ проведенных занятий педагогов для установления соответствия содержания, методов и средств, поставленным целям и задачам,	15		
		Интерпретировать и использовать в работе полученные результаты для коррекции собственной деятельности	15		
2	<i>Качество выполняемых работ</i>				
2.1	Результативность деятельности	Выступления на научно-практических конференциях, семинарах, секциях, круглых столах	10		
		проведение мастер-классов, открытых занятий	10		
		участие детей объединений на конкурсах и мероприятиях разного уровня	10		
5	<i>Стаж непрерывной работы в Учреждении:</i>				
	- до 2 лет		2,5		
	- от 2-ти до 5 лет		5,0		
	- от 5-ти до 10 лет		7,5		
	- свыше 10 лет		10		

ФИО

Дата

Подпись

Лист самооценки тьютора для стимулирующих выплат

№	Критерии для оценивания	показатели	Кол-во баллов до	С/О	О/К
1	<i>Интенсивность, высокие результаты</i>				
1.1	Работа с родителями обучающихся	Наличие сведений об особенностях семей	20		
		Участие в проведении родительских собраний (выступление)	10		
		Консультирование (представить журнал)	10		
1.2	Работа с педагогами	Консультирование Помощь в проектировании и корректировке индивидуальных маршрутов	10		
1.3	Участие в работе органов общественного управления учреждения	Участие в работе советов учреждения	10		
		Участие в общественной жизни	10		
		учреждения Координация деятельности в реализации проектов	10		
2	<i>Качество выполняемых работ</i>				
2.1	Участие в исследовательской, инновационной, опытно экспериментальной работе	Обобщение опыта Создание инновационного продукта	10		
3	<i>Стаж непрерывной работы в Учреждении:</i>				
	- до 2 лет - от 2-ти до 5 лет - от 5-ти до 10 лет - свыше 10 лет		2,5 5,0 7,5 10		
			100 баллов		

ФИО

Дата

Подпись

Лист самооценки музыкального руководителя для стимулирующих выплат

№	Критерии для оценивания	показатели	Кол-во баллов до	С/О	О/К
1	<i>Интенсивность, высокие результаты</i>				
1.1	Продуктивное участие в реализации системы методической работы детского сада		15		
	Музыкальное сопровождение мероприятий разной направленности		10		
	Результаты участия работника в конкурсах профессионального мастерства	участие	10		
		Призовое место	15		
1.2	Исполнительская дисциплина	своевременное, правильное оформление документации, сдача документации.	10		
2	<i>Качество выполняемых работ</i>				
2.1	Результативность образовательной деятельности.	Без изменения динамики, но без понижения показателя диагностики	5		
		Положительная динамика уровня развития дошкольников по итогам диагностики	15		
2.2	Результаты участия воспитанников в конкурсах, фестивалях и т.п.		10		
3	<i>Стаж непрерывной работы в Учреждении:</i>				
	- до 2 лет		2,5		
	- от 2-ти до 5 лет		5,0		
	- от 5-ти до 10 лет		7,5		
	- свыше 10 лет		10		
			100 баллов		

ФИО

Дата

Подпись

Лист самооценки младшего воспитателя для стимулирующих выплат

№	Критерии для оценивания	показатели	Кол-во баллов до	С/О	О/К
1	<i>Интенсивность, высокие результаты</i>				
1.1	Отсутствие обоснованных жалоб к заведующему от потребителей услуг, от сотрудников по поводу конфликтных ситуаций		10		
1.2	Заболеваемость воспитанников		10		
1.3	Качественная уборка и содержание групповых помещений (территории) в соответствии с требованиями СанПиН (отсутствие замечаний от заведующего, зам. зав. по ВМР, зав. хозяйством)		20		
1.4	Обеспечение санитарно-гигиенических условий воспитательно-образовательного процесса: режим дня, температурный, световой, питьевой режим, организация питания и т.п. (отсутствие замечаний от заведующего, зам. зав. по ВМР, зав. хозяйством)		20		
2	<i>Качество выполняемых работ</i>				
2.1	Качественная и результативная работа по оказанию помощи педагогам в проведении воспитательно-образовательного процесса, этика общения (отсутствие замечаний от заведующего, зам. зав. по ВМР).		10		
2.2	Обеспечение экономии водопотребления, электроэнергии, теплотребления		20		
3	<i>Стаж непрерывной работы в Учреждении:</i>				
	- до 2 лет - от 2-ти до 5 лет - от 5-ти до 10 лет - свыше 10 лет		2,5 5,0 7,5 10		
			100 баллов		

ФИО

Дата

Подпись

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 294690421595703939189969587970239985033448729917

Владелец Балышева Диана Алексеевна

Действителен с 04.06.2024 по 04.06.2025