

Согласовано:  
Председатель трудового коллектива  
МКОУ «Красногорская СОШ»  
Г.В.Перверьева 

Утверждено:  
Приказом № 250 от 09.09.2022г.  
и.о.директора ОУ   
Е.Л.Черемных

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение  
«Красногорская средняя общеобразовательная школа»

## **Положение об оплате труда работников МКОУ «Красногорская СОШ»**

с.Красногорское  
2022 год

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом РФ, Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Свердловской области от 06.02.2009г. № 145-ПП «О введении новых систем оплаты труда работников государственных бюджетных, автономных и казенных учреждений Свердловской области», Примерного положения об оплате труда работников муниципальных образовательных организации МКУ «Управление образования городского округа Верхотурский», утвержденного постановлением Администрации городского округа Верхотурский от 22.01.2019г. № 27 «Об оплате труда работников муниципальных образовательных организаций городского округа Верхотурский», постановления Администрации городского округа Верхотурский «О внесении изменений в примерное положение об оплате труда работников муниципальных образовательных организаций городского округа Верхотурский, утвержденное постановлением Администрации городского округа Верхотурский от 22.01.2019г. № 27 «Об оплате труда работников муниципальных образовательных организаций городского округа Верхотурский», постановления Администрации городского округа Верхотурский от 09.08.2022г. № 628 «О внесении изменений в Примерное положение об оплате труда работников муниципальных образовательных организаций городского округа Верхотурский, утвержденное постановлением Администрации городского округа Верхотурский от 22.01.2019г. № 27 «Об оплате труда работников муниципальных образовательных организаций городского округа Верхотурский», положения МКУ «Управление образования городского округа Верхотурский» о порядке, размере и условиях выплаты ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций городского округа Верхотурский, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, в том числе адаптированные основные общеобразовательные программы, утвержденного постановлением Администрации городского округа Верхотурский «О выплате ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций городского округа Верхотурский, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, в том числе адаптированные основные общеобразовательные программы в соответствии с постановлением Правительства Свердловской области от 03.09.2020г. № 620-ПП «О выплате ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство педагогическим работникам государственных образовательных организаций, расположенных на территории Свердловской области, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования».

Настоящее положение применяется при исчислении заработной платы работников МКОУ «Красногорская СОШ».

1.2. Заработная плата работников МКОУ «Красногорская СОШ» устанавливается трудовыми договорами в соответствии с действующей в МКОУ «Красногорская СОШ» системой оплаты труда. Система оплаты труда в МКОУ «Красногорская СОШ» устанавливается на основе настоящего положения, коллективным договором в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права с учетом мнения представительного органа работников МКОУ «Красногорская СОШ».

1.3. Фонд оплаты труда в МКОУ «Красногорская СОШ» формируется исходя из объема

лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на оплату труда работников казенных муниципальных организаций.

1.4. Штатное расписание МКОУ «Красногорская СОШ» утверждается руководителем МКОУ по согласованию с Управлением образования Администрации городского округа Верхотурский и включает в себя все должности служащих (профессии рабочих) данной муниципальной организации в пределах утвержденного на соответствующий финансовый год фонда оплаты труда.

1.5. Должности работников, включаемые в штатное расписание МКОУ «Красногорская СОШ», должны определяться в соответствии с уставом муниципальной организации и соответствовать Единому квалификационному справочнику должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования», утвержденному [приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010 № 761н](#) «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования» (далее – ЕКС), выпускам Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих, утвержденного постановлениями Госкомтруда СССР и Секретариата ВЦСПС, действующим на территории России в соответствии с постановлением Министерства труда и занятости населения Российской Федерации от 12.05.1992 № 15а «О применении действующих квалификационных справочников работ, профессий рабочих и должностей служащих на предприятиях и в организациях, расположенных на территории России» (далее – ЕТКС), и номенклатуре должностей педагогических работников, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 08.08.2013 № 678 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций» (далее – номенклатура должностей).

## **2. Условия определения оплаты труда**

2.1. Оплата труда работников МКОУ «Красногорская СОШ», устанавливается с учетом:

- 1) ЕТКС;
- 2) [номенклатуры должностей](#);
- 3) ЕКС или профессиональных стандартов;
- 4) государственных гарантий по оплате труда, предусмотренных трудовым законодательством;
- 5) профессиональных квалификационных групп;
- 6) перечня видов выплат компенсационного характера;
- 7) перечня видов выплат стимулирующего характера;
- 8) единых рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений по установлению на федеральном, региональном и местном уровнях оплаты труда работников государственных и муниципальных организаций;
- 9) мнения представительного органа работников организации.

2.2. При определении размера оплаты труда работников МКОУ «Красногорская СОШ», учитываются следующие условия:

- 1) показатели квалификации (образование, наличие квалификационной категории, наличие ученой степени, почетного звания);
- 2) продолжительность рабочего времени (нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников муниципальных организаций;
- 3) объемы учебной (педагогической) работы;
- 4) исчисление заработной платы педагогических работников на основе тарификации;
- 5) особенности исчисления почасовой оплаты труда педагогических работников;
- 6) условия труда, отклоняющиеся от нормальных, выплаты, обусловленные районным регулированием оплаты труда.

2.3. Заработная плата работников организаций предельными размерами не ограничивается, за исключением случаев, предусмотренных [Трудовым кодексом Российской Федерации](#).

2.4. Изменение оплаты труда работников организации производится:

1) при присвоении квалификационной категории - со дня вынесения решения соответствующей аттестационной комиссии;

2) при присвоении почетного звания - со дня присвоения (при предъявлении документа, подтверждающего присвоение почетного звания);

3) при присуждении ученой степени кандидата наук - со дня издания Министерством образования и науки Российской Федерации приказа о выдаче диплома кандидата наук (при предъявлении диплома кандидата наук);

4) при присуждении ученой степени доктора наук - со дня издания Министерством образования и науки Российской Федерации приказа о выдаче диплома доктора наук (при предъявлении диплома доктора наук).

2.5. При наступлении у работника права в соответствии с п.2.4. настоящего положения на изменение заработной платы в период пребывания его в ежегодном или другом отпуске, а также в период его временной нетрудоспособности выплата заработной платы производится с соблюдением норм трудового законодательства.

2.6. Руководитель организации:

1) проверяет документы об образовании и стаже педагогической работы, другие основания, предусмотренные настоящим положением, в соответствии с которыми определяются размеры окладов;

2) ежегодно составляет и утверждает тарификационные списки работников, выполняющих педагогическую работу, включая работников, выполняющих эту работу в той же муниципальной организации помимо своей основной работы, а также штатное расписание на других работников муниципальной организации;

3) несет ответственность за своевременное и правильное определение размеров заработной платы работников организации.

2.7. Предельный объем учебной нагрузки (преподавательской работы), которая может выполняться в организации педагогическими работниками, устанавливается в случаях, предусмотренных законодательством, в соответствии с [Трудовым кодексом Российской Федерации](#), федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

2.8. Преподавательская работа в той же организации для педагогических работников не является совместительством и не требует заключения трудового договора при условии осуществления видов работы, предусмотренных [пунктом 2](#) постановления Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 30.06.2003 № 41 «Об особенностях работы по совместительству педагогических, медицинских, фармацевтических работников и работников культуры».

2.9. Предоставление преподавательской работы работникам, выполняющим ее помимо основной работы в той же муниципальной организации, а также педагогическим, руководящим и иным работникам других муниципальных организаций, работникам предприятий и организаций (включая работников органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования) осуществляется с учетом мнения

представительного органа работников при условии, что педагогические работники, для которых данная организация является основным местом работы, обеспечены преподавательской работой по своей специальности в объеме не менее чем на ставку заработной платы либо в меньшем объеме с их письменного согласия.

### **3. Порядок определения оплаты труда отдельных**

### **категорий работников образовательных организаций**

3.1. Оплата труда работников МКОУ «Красногорская СОШ» включает в себя:

- 1) размеры окладов (должностных окладов) по профессиональным квалификационным группам;
- 2) выплаты компенсационного характера в соответствии с перечнем видов выплат компенсационного характера, установленных в [главе 5](#) настоящего положения;
- 3) выплаты стимулирующего характера в соответствии с перечнем видов выплат стимулирующего характера, установленных в [главе 6](#) настоящего положения.

3.2. Размеры окладов работников организации устанавливаются на основе отнесения должностей к соответствующим профессиональным квалификационным группам в соответствии с занимаемой должностью по соответствующим профессиональным квалификационным группам, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 05.05.2008г. №216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования и должностных окладов работников по соответствующим профессиональным квалификационным группам».

3.3. Размер оклада повышается на 25 процентов работникам организации, имеющим высшее или среднее профессиональное образование по занимаемой должности, за работу в муниципальных организациях, обособленных структурных подразделениях муниципальных организаций, расположенных в сельских населенных пунктах. Указанное повышение образует должностной оклад, включающий в себя оклад, сельскую надбавку и выплату за категорию или соответствие по занимаемой должности и учитывается при начислении компенсационных, стимулирующих и иных выплат, устанавливаемых в процентах к должностному окладу.

Перечень должностей работников, которым устанавливается повышенный на 25 процентов размер оклада за работу в муниципальных организациях и в их обособленных структурных подразделениях, расположенных в сельских населенных пунктах, приведен в приложении № 1 к настоящему положению.

3.4. Организация самостоятельно устанавливает размер окладов работникам с учетом требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности. Организация самостоятельно производит корректировку установленных окладов в сторону их повышения исходя из объемов имеющегося финансирования (в пределах утвержденного на соответствующий финансовый год фонда оплаты труда).

3.5. Оплата труда работников, занятых по совместительству, производится пропорционально отработанному времени, в зависимости от выработки либо на других условиях, определенных трудовым договором.

Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой из должностей.

3.6. При работе на условиях неполного рабочего времени оплата труда работника производится пропорционально отработанному им времени или в зависимости от выполненного им объема работ.

3.7. Размеры окладов работников организации, занимающих должности учебно-вспомогательного персонала (далее – работники учебно-вспомогательного персонала), должности педагогических работников (далее – педагогические работники), должности руководителей структурных подразделений (далее – руководители структурных подразделений), устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к профессиональным квалификационным группам в соответствии с [приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 05.05.2008 № 216н](#) «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования».

3.8. Размеры окладов по профессиональной квалификационной группе должностей работников учебно-вспомогательного персонала, педагогических работников, руководителей структурных подразделений установлены в приложениях № 2-6 к настоящему положению.

3.9. Продолжительность рабочего времени педагогических работников регламентируется приказами Министерства образования и науки Российской Федерации [от 22.12.2014 № 1601](#) «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре» и [от 11.05.2016 № 536](#) «Об утверждении Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность».

3.10. Размеры окладов по профессиональным квалификационным группам работников, занимающих должности служащих (далее – служащие), устанавливаются на основе отнесения должностей к профессиональным квалификационным группам, утвержденным [приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 247н](#) «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих».

3.11. Размеры окладов по профессиональной квалификационной группе «Общеотраслевые должности служащих» установлены в приложении № 5 к настоящему положению.

3.12. Размеры окладов рабочих устанавливаются в зависимости от присвоенных им квалификационных разрядов в соответствии с ЕТКС на основе отнесения к профессиональным квалификационным группам общеотраслевых профессий рабочих, утвержденным [приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 248н](#) «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих».

3.13. Размеры окладов по квалификационным разрядам общеотраслевых профессий рабочих установлены в приложении № 6 к настоящему положению.

3.14. С учетом условий и результатов труда учебно-вспомогательному персоналу, педагогическим работникам, руководителям структурных подразделений, рабочим устанавливаются выплаты компенсационного и стимулирующего характера, предусмотренные главами 5 и 6 настоящего положения.

#### **4. Условия оплаты труда руководителя**

##### **муниципальной организации, его заместителей и главного бухгалтера**

4.1. Размер, порядок и условия оплаты труда руководителя организации устанавливаются работодателем в трудовом договоре.

4.2. Оплата труда руководителя организации, его заместителей и главного бухгалтера включает в себя:

- 1) оклад (должностной оклад);
- 2) выплаты компенсационного характера;
- 3) выплаты стимулирующего характера.

4.3. Размер оклада руководителя организации определяется в трудовом договоре, составленном на основе типовой формы трудового договора, утвержденной [постановлением Правительства Российской Федерации от 12.04.2013 № 329](#) «О типовой форме трудового договора с руководителем государственного (муниципального) учреждения», в зависимости от сложности труда, в том числе с учетом масштаба управления, особенностей деятельности и значимости муниципальной организации, в соответствии с системой критериев для дифференцированного установления оклада руководителям муниципальных организаций, утвержденной Управлением образования Администрации городского округа Верхотурский.

4.4. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителей, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников муниципальных организаций (без учета заработной платы соответствующего руководителя) устанавливается Администрацией городского округа Верхотурский исходя из особенностей типов этих организаций в кратности от 1 до 4 (согласно Постановления Администрации городского округа Верхотурский от 07.04.2017 №241).

4.5. Соотношение среднемесячной заработной платы руководителей и среднемесячной заработной платы работников организаций (без учета заработной платы соответствующего руководителя), формируемых за счет всех источников финансового обеспечения, рассчитывается за календарный год.

4.6. Определение размера среднемесячной заработной платы осуществляется в соответствии с методикой, используемой при определении среднемесячной заработной платы работников для целей статистического наблюдения, утвержденной федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере официального статистического учета.

4.7. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы заместителей руководителей и главных бухгалтеров, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников муниципальных организаций (без учета заработной платы соответствующих заместителей руководителя и главного бухгалтера) устанавливается Администрацией городского округа Верхотурский исходя из особенностей типов этих организаций в кратности от 1 до 4 (согласно Постановления Администрации городского округа Верхотурский от 07.04.2017 №241).

4.8. Соотношение среднемесячной заработной платы заместителей руководителей и главного бухгалтера и среднемесячной заработной платы работников организации (без учета заработной платы соответствующих заместителей руководителя и главного бухгалтера), формируемых за счет всех источников финансового обеспечения, рассчитывается за календарный год.

4.9. Размещение информации о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителей, заместителей руководителей и главных бухгалтеров и организации и представление указанными лицами данной информации осуществляются в соответствии с порядком, утвержденным постановлением Администрации городского округа Верхотурский от 04.09.2017г. № 701.

4.10. Руководителям образовательной организации предусматривается повышение по результатам аттестации на соответствие занимаемой должности в размере 20 % к окладу и в порядке, установленном Управлением образования Администрации городского округа Верхотурский (Постановление Администрации городского округа Верхотурский от 28.10.2016г. № 938). Данное повышение образует должностной оклад и учитывается при начислении компенсационных и стимулирующих выплат.

4.11. Оклад заместителей руководителя по учебно-воспитательной, по воспитательной и учебно-методической работе образовательной организации устанавливается работодателем на 20 % ниже оклада руководителя образовательной организации, установленного в соответствии с [пунктом 4.3.](#) настоящего положения. При установлении окладов заместителей руководителя по учебно-воспитательной, по воспитательной и учебно-методической работе МКОУ «Красногорская СОШ» предусматривается повышение по результатам аттестации на соответствие занимаемой должности в размере 10 % к окладу и в порядке, установленном Управлением образования Администрации городского округа Верхотурский. Данное повышение образует должностной оклад и учитывается при начислении компенсационных и стимулирующих выплат.

4.12. Оклад главного бухгалтера МКОУ «Красногорская СОШ» устанавливается работодателем на 20 процентов ниже оклада руководителя МКОУ «Красногорская СОШ».

4.13. Оклад заместителей руководителя по административно хозяйственной части устанавливается работодателем на 30 процентов ниже оклада руководителя МКОУ «Красногорская СОШ» (п.4.3.настоящего положения). При установлении окладов заместителей руководителя по административно хозяйственной части предусматривается его повышение по результатам аттестации на соответствие занимаемой должности в размере 10 % к окладу и в порядке, установленном Управлением образования Администрации городского округа Верхотурский. Данное повышение образует должностной оклад и учитывается при начислении компенсационных и стимулирующих выплат.

4.14. Стимулирование руководителя МКОУ «Красногорская СОШ» осуществляется в соответствии с показателями эффективности и критериями оценки показателей эффективности деятельности руководителя муниципальной организации, на основании Положения о стимулировании руководителей муниципальных организаций, утвержденного приказом Управления образования Администрации городского округа Верхотурский (далее – Положение о стимулировании руководителей муниципальных организаций).

4.15. Заместителям руководителя и главному бухгалтеру МКОУ «Красногорская СОШ» устанавливаются выплаты компенсационного и стимулирующего характера в соответствии с главами 5 и 6 настоящего положения.

4.16. Решение о выплатах компенсационного и стимулирующего характера и их размерах заместителям руководителя и главному бухгалтеру МКОУ «Красногорская СОШ» принимается комиссией по распределению компенсационных и стимулирующих выплат и выплачивается на основании приказа руководителя.

## **5. Компенсационные выплаты**

5.1. Выплаты компенсационного характера, размеры и условия их осуществления устанавливаются коллективными договорами, соглашениями и локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством и нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

5.2. Выплаты компенсационного характера устанавливаются к должностным окладам работников организации при наличии оснований для их выплаты в пределах фонда оплаты труда МКОУ «Красногорская СОШ», утвержденного на соответствующий финансовый год.

5.3. Размеры компенсационных выплат устанавливаются в процентном отношении и в фиксированной сумме к должностному окладу. При этом размер компенсационных выплат не может быть установлен ниже размеров выплат, установленных Трудовым

законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

При работе на условиях неполного рабочего времени компенсационные выплаты работнику устанавливаются пропорционально отработанному времени.

5.4. Компенсационные выплаты устанавливаются приказом руководителя МКОУ «Красногорская СОШ» на определенный период времени.

Выплаты компенсационного характера производятся как по основному месту работы, так и при совмещении должностей, расширения зоны обслуживания и совместительстве.

5.5. Для работников организации устанавливаются следующие выплаты компенсационного характера:

- выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда до 12% от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы;

- выплату за работу в местностях с особыми климатическими условиями.

5.6. Руководитель МКОУ «Красногорская СОШ» организует проведение специальной оценки условий труда с целью уточнения наличия условий труда, отклоняющихся от нормальных, и оснований применения выплат компенсационного характера за работу в указанных условиях.

5.7. Проведение специальной оценки условий труда осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда».

5.8. Размер повышения оплаты труда за работу в ночное время (с 22 часов до 6 утра) составляет 35 процентов часовой тарифной ставки оклада (должностного оклада), рассчитанного за каждый час работы в ночное время. Повышенная оплата за работу в ночное время осуществляется в пределах фонда оплаты труда, утвержденного на соответствующий финансовый год, включая все источники финансирования.

5.9. Всем работникам муниципальных организаций выплачивается районный коэффициент - 15% к заработной плате за работу в местностях с особыми климатическими условиями, установленный [постановлением Совета Министров СССР от 21.05.1987 № 591](#) «О введении районных коэффициентов к заработной плате рабочих и служащих, для которых они не установлены, на Урале и в производственных отраслях в Северных и Восточных районах Казахской ССР».

5.10. Выплата за совмещение профессий (должностей) устанавливается работнику муниципальной организации при выполнении им дополнительной работы по другой профессии (должности) в пределах установленной продолжительности рабочего времени.

5.11. Размер доплаты и срок исполнения устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания или объема работы.

5.12. Выплата за расширение зоны обслуживания устанавливается работнику при выполнении им дополнительной работы по такой же профессии (должности) устанавливается по соглашению сторон трудового договора.

5.13. Доплата за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается работнику в случае увеличения установленного ему объема работы или возложения на него обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором.

5.14. Доплаты за увеличение объема работ устанавливаются за классное руководство (60 рублей за одного обучающегося и за каждый класс, группу в размере до 2000 рублей, а в выпускных классах до 2200 рублей), проверку письменных работ, заведование: отделениями, учебно-консультационными пунктами, кабинетами, отделами, лабораториями, центрами, творческими рабочими группами, руководство предметными, цикловыми и методическими комиссиями, выполнение функций координатора, куратора проекта, класса (группы), проведение работы по дополнительным образовательным программам, организацию трудового обучения, профессиональной ориентации, подготовку и проведение государственной итоговой аттестации.

5.15. Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство в размере 5000 рублей, но не более двух выплат денежного вознаграждения одному педагогическому работнику при условии осуществления классного руководства в двух и более классах.

5.16. Размеры доплат и порядок их установления определяются МКОУ «Красногорская СОШ» самостоятельно в пределах фонда оплаты труда и закрепляются в локальном нормативном акте, утвержденном руководителем организации.

5.17. Размер доплаты и срок исполнения дополнительно оплачиваемых работ устанавливаются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

5.18. Размеры компенсационных выплат работникам устанавливаются руководителем в

соответствии с локальным актом , с учетом мнения представительного органа работников МКОУ «Красногорская СОШ».

5.19. Размер выплаты конкретному работнику и срок данной выплаты устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы, а также срока ее выполнения.

5.20. Компенсационные выплаты производятся как по основному месту работы, так и при совмещении должностей, расширении зоны обслуживания и совместительстве.

5.21. Компенсационные выплаты не образуют должностные оклады и не учитываются при начислении стимулирующих и иных выплат, устанавливаемых в процентах или фиксированной сумме к окладу (должностному окладу).

5.22. В соответствии со статьей 112 ТК РФ, повышенная оплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производится работникам, привлекавшимся к работе в выходные и нерабочие праздничные дни. Размер доплаты на основании 153 ТК РФ составляет:

- не менее одинарной дневной ставки сверх оклада (должностного оклада) при работе полный день, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и не менее двойной дневной ставки сверх оклада (должностного оклада), если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени;

- не менее одинарной части оклада (должностного оклада) сверх оклада (должностного оклада) за каждый час работы, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и не менее двойной части оклада (должностного оклада) сверх оклада (должностного оклада) за каждый час работы, если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени.

- По желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.

5.23. Для выполнения работ, связанных с временным расширением объема оказываемых услуг, МКОУ «Красногорская СОШ» вправе осуществлять привлечение помимо работников, занимающих должности (профессии), предусмотренные штатным расписанием на постоянной основе, других работников на условиях срочного трудового договора.

5.24. Доплата до минимального размера оплаты труда устанавливается в случае, если заработная плата сотрудника ниже минимального размера оплаты труда, установленного на текущую дату в образовательном учреждении.

## **6. Выплаты стимулирующего характера**

6.1. Выплаты стимулирующего характера, размеры и условия их осуществления устанавливаются коллективными договорами, соглашениями и локальными нормативными актами, трудовыми договорами организации с учетом настоящего положения о выплатах стимулирующего характера, утвержденного приказом директора.

6.2. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются:

- 1) за интенсивность и высокие результаты работы;
- 2) за качество выполняемых работ;
- 3) за стаж непрерывной работы, выслугу лет;
- 4) по итогам работы в виде премиальных выплат.

6.3. Обязательными условиями для осуществления выплат стимулирующего характера являются:

- 1) успешное и добросовестное исполнение профессиональных и должностных обязанностей работником в соответствующем периоде и полном объеме;

2) инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;

3) участие в течение соответствующего периода в выполнении важных работ, мероприятий.

6.4. Размеры стимулирующих выплат и порядок их установления в МКОУ «Красногорская СОШ» определяется в пределах фонда оплаты труда и, на основании положения о выплатах стимулирующего характера.

6.5. Конкретные показатели (критерии) оценки эффективности труда, установленные коллективным договором, соглашением и локальным нормативным актом с учетом примерного положения о выплатах стимулирующего характера работникам муниципальных образовательных организаций, утвержденное приказом Управления образования Администрации городского округа Верхотурский отражают количественную и (или) качественную оценку трудовой деятельности работников.

6.6. К выплатам за интенсивность и высокие результаты работы относятся выплаты за сложность, напряженность, особый режим и график работы, повышающие эффективность деятельности, авторитет и имидж МКОУ «Красногорская СОШ», интенсивность труда работника выше установленных системой нормирования труда организации, норм труда.

6.7. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы устанавливаются с целью материального стимулирования труда наиболее квалифицированных, компетентных, ответственных и инициативных работников с учетом показателей наполняемости классов и групп, количественных результатов подготовки обучающихся к государственной итоговой аттестации, в том числе единому государственному экзамену, за подготовку определенного количества победителей (призеров) конкурсов, олимпиад, конференций различного уровня, реализацию авторских программ, результатов работ, обеспечивающих безаварийность, безотказность и бесперебойность систем, ресурсов и средств МКОУ «Красногорская СОШ», разработку и реализацию проектов (мероприятий) в сфере образования, выполнение особо важных, срочных и других работ, значимых для МКОУ «Красногорская СОШ».

6.8. Размер выплат за интенсивность и высокие результаты работы устанавливается работнику с учетом фактических результатов его работы и интенсивности его труда на определенный срок в порядке, установленном коллективным договором, локальным нормативным актом, трудовым договором.

6.9. Выплаты за качество выполняемых работ устанавливаются с целью материального стимулирования профессиональной подготовленности работников, высокой оценки, полученной по результатам проведенной независимой оценки качества образования.

6.10. Размер выплат за качество выполняемых работ устанавливается работнику с учетом фактических результатов его работы на определенный срок в порядке, установленном коллективным договором, локальным нормативным актом муниципальной организации, трудовым договором.

6.11. К выплатам за стаж непрерывной работы, выслугу лет относятся выплаты, учитывающие стаж работы по специальности в МКОУ «Красногорская СОШ». Порядок исчисления стажа непрерывной работы, выслуги лет устанавливается МКОУ «Красногорская СОШ» самостоятельно.

6.12. К премиальным выплатам по итогам работы относятся выплаты, устанавливаемые по итогам работы за определенный период времени, на основании показателей и критериев оценки эффективности деятельности.

6.13. Работникам, работающим неполное рабочее время (день, неделя), размер стимулирующих выплат устанавливается пропорционально отработанному времени.

6.14. В целях социальной защищенности работникам МКОУ «Красногорская СОШ» и поощрения их за достигнутые успехи, профессионализм и личный вклад в работу коллектива в пределах

финансовых средств на оплату труда по решению руководителя применяется единовременное премирование работников организации:

- 1) при объявлении благодарности Министерства образования и науки Российской Федерации, Министерства общего и профессионального образования Свердловской области;
- 2) при награждении Почетной грамотой Министерства образования и науки Российской Федерации, Министерства общего и профессионального образования Свердловской области;
- 3) при награждении государственными наградами и наградами Свердловской области;
- 4) в связи с празднованием профессиональных праздников;
- 5) в связи с праздничными днями и юбилейными датами (50, 55, 60 лет со дня рождения и последующие каждые 5 лет);
- 6) при увольнении в связи с уходом на страховую пенсию по старости;
- 7) при прекращении трудового договора в связи с признанием работника полностью неспособным к трудовой деятельности в соответствии с медицинским заключением;
- 8) по итогам работы за год.

6.15. Условия, порядок и размер единовременного премирования определяются локальным актом, принятым руководителем с учетом обеспечения финансовыми средствами и мнения выборного органа первичной профсоюзной организации, при его отсутствии иного представительного органа работников МКОУ «Красногорская СОШ», при наличии экономии финансовых средств на оплату труда.

6.16. Работодатель вправе, при наличии экономии финансовых средств на оплату труда, оказывать работникам материальную помощь.

6.17. Условия выплаты и размер материальной помощи устанавливаются локальным актом, принятым руководителем МКОУ «Красногорская СОШ» с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации, иного представительного органа работников МКОУ «Красногорская СОШ», коллективным договором, соглашением.

6.18. Материальная помощь выплачивается на основании заявления работника и приказа руководителя МКОУ «Красногорская СОШ».

#### Приложение № 1

к положению  
об оплате труда работников  
МКОУ «Красногорская СОШ»

#### **Перечень**

**должностей работников, которым устанавливается повышенный на 25 процентов размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы за работу в организации МКОУ «Красногорская СОШ»**

1. Должности работников учебно-вспомогательного персонала:

секретарь учебной части, младший воспитатель.

2. Должности педагогических работников.

3. Должности руководителей структурных подразделений:

директор (начальник, заведующий, руководитель, управляющий) филиала, другого обособленного структурного подразделения образовательной организации;

заведующий хозяйством;

заведующий библиотекой, производством (шеф-повар), столовой;

4. Должности служащих (в том числе, по которым устанавливается производное должностное наименование «старший», «ведущий»):

инспектор по кадрам, лаборант, секретарь руководителя, техник, техник-программист, механик, бухгалтер, документовед, инженер, инженер по охране труда и технике безопасности, инженер-программист (программист), специалист по кадрам.

[Приложение № 2](#)

к положению  
об оплате труда работников  
МКОУ «Красногорская СОШ»

**Профессиональная квалификационная группа  
должностей работников учебно-вспомогательного персонала**

<b>Квалификационные уровни</b>	<b>Должности работников образования</b>	<b>Минимальный размер оклада, рублей</b>	<b>Размер оклада по образованию</b>
Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала второго уровня			
1 квалификационный уровень	младший воспитатель	6026	- среднее - 6026 - среднее спец.- 7998 - высшее-9108

Приложение № 3

к положению  
об оплате труда работников  
МКОУ «Красногорская СОШ»

**Профессиональная квалификационная группа  
должностей педагогических работников**

<b>Квалификационные уровни</b>	<b>Должности работников образования</b>	<b>Минимальный размер оплаты труда</b>	<b>Размер оклада, рублей по образованию</b>
1 квалификационный уровень	музыкальный руководитель;	8058	-среднее -8058 - среднее специальное (педагогическое)- 11977 - высшее (педагогическое)13610

2 квалификационный уровень	педагог дополнительного образования	8733	- среднее 8733 - среднее специальное (педагогическое)- 9800 - высшее педагогическое – 10889
	педагог-организатор	8733	- среднее 8733 - среднее специальное (педагогическое) - 9800 - высшее (педагогическое) - 10889
	Социальный педагог	8733	- среднее 8733 - среднее специальное (педагогическое) - 9800 - высшее (педагогическое) - 10889
3 квалификационный уровень	Воспитатель	8733	- среднее 8733 - среднее специальное (педагогическое) 12522 - высшее (педагогическое) 13611
	Педагог-психолог	8733	- среднее 8733 - среднее специальное (педагогическое) 10017 - высшее (педагогическое) 11215
4 квалификационный уровень	Учитель:	9027	- среднее 9027 - среднее специальное (педагогическое) 10345 - высшее (педагогическое) 11977
	учитель-логопед (логопед):	9027	- среднее 9027 - среднее специальное (педагогическое) 10345 - высшее (педагогическое) 11977

	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями	23500	среднее специальное (педагогическое) 23500 - высшее (педагогическое) 25132
--	--	-------	---

[Приложение № 4](#)

к положению  
об оплате труда работников  
МКОУ «Красногорская СОШ»

**Профессиональная квалификационная группа  
должностей руководителей структурных подразделений**

Квалификационные уровни	Должности работников образования	Минимальный размер оплаты труда	Размер оклада, рублей по образованию
	Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих второго уровня»		
2 квалификационный уровень	заведующий хозяйством	4404	Среднее - 4404 Среднее специальное –

			10901 Высшее - 11022
2 квалификационный уровень	заведующий (начальник) обособленным структурным подразделением, реализующим общеобразовательную программу и образовательную программу дополнительного образования детей; Руководитель центра.	8374	Среднее специальное – 24932 Высшее - 28422

Приложение № 5  
к положению  
об оплате труда работников  
МКОУ «Красногорская СОШ»

**Профессиональная квалификационная группа  
«Общепрофессиональные должности служащих»**

Квалификационные уровни	Профессиональные квалификационные группы	Минимальный размер окладов, рублей	Размер оклада по образованию
	2	3	4
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих первого уровня»			
Квалификационный уровень	Делопроизводитель:	4446	- среднее 4446 - среднее специальное

			6110 - высшее 6665
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих второго уровня»			
квалификационный уровень	Лаборант:	5032	- среднее 5032 - среднее специальное 6110 - высшее 6668
4 квалификационный уровень	Механик:	7403	- среднее 7403 - среднее специальное 7667 - высшее 8564
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня»			
квалификационный уровень	Бухгалтер:	6241	- среднее 6241 - среднее техническое- 14219 -среднее специальное – 15318 - высшее - 17304
квалификационный уровень	специалист по кадрам:	6241	- среднее 6241 - среднее специальное – 8331 - высшее - 9442

Приложение № 6  
к положению  
об оплате труда работников  
МКОУ «Красногорская СОШ»

### Профессиональные квалификационные группы общеотраслевых профессий рабочих

\* ЕТКС - Единый тарифно-квалификационный справочник работ и профессий рабочих, применяемый на территории Российской Федерации в соответствии с [Постановлением Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 12.05.1992 № 15а](#) «О применении действующих квалификационных справочников работ, профессий рабочих и должностей служащих на предприятиях и в организациях, расположенных на территории России».

\*\* Перечень высококвалифицированных рабочих, занятых на важных и ответственных работах, оплата труда которых может производиться исходя из 9–10 разрядов Единой тарифной сетки, утвержден Приказом Министерства образования Российской Федерации от 15.04.1993 № 138 «Об утверждении Перечня высококвалифицированных рабочих,

занятых на важных и ответственных работах, оплата труда которых может производиться исходя из 9–10 разрядов ЕТС».

Квалификационные уровни	Профессии рабочих, отнесенные к квалификационным уровням	Минимальный размер оклада (рублей)	Размер оклада по образованию
1	2	3	4
<b>Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные профессии рабочих первого уровня»</b>			
1 квалификационный уровень	наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 1, 2 и 3 квалификационных разрядов в соответствии с ЕТКС *; гардеробщик; грузчик; кастелянша; садовник; сторож (вахтер); уборщик производственных помещений; уборщик служебных помещений; уборщик территории:	3744	Основное - 3744 Среднее- 5832 Среднее техническое-6730  Высшее - 8413
	кладовщик; кухонный рабочий; рабочий по стирке и ремонту спецодежды	4048	- основное 4048 - среднее 6169 -среднее техническое 7290 - высшее - 8973
<b>Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные профессии рабочих второго уровня»</b>			
1 квалификационный уровень	наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 4 и 5 квалификационных разрядов в соответствии с ЕТКС *; рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	4354	- основное 4354 - среднее 5608 -среднее техническое 6169 - высшее -7290
	машинист (кочегар) котельной; оператор котельной; плотник; слесарь-сантехник; слесарь-электрик по ремонту электрооборудования; истопник	5354	- основное 5354 - среднее 6730 -среднее техническое 7290 -среднее техническое (по специальности) 7851

			- высшее - 9534
	водитель	27716	- среднее техническое (по специальности) 27716 - высшее -
2 квалификационный уровень	наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 6 и 7 квалификационных разрядов в соответствии с ЕТКС *	6785	
3 квалификационный уровень	наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 8 квалификационного разряда в соответствии с ЕТКС *	7019	
4 квалификационный уровень	наименования профессий рабочих, предусмотренных 1–3 квалификационными уровнями настоящей профессиональной квалификационной группы, выполняющих важные (особо важные) и ответственные (особо ответственные) работы, высококвалифицированные рабочие **	7312	
4 квалификационный уровень	Повар	7312	- среднее - 7312 - среднее техническое – 13256 - среднее техническое по специальности – 14723 - высшее – 15621

Приложение № 7  
к положению  
об оплате труда работников  
МКОУ «Красногорская СОШ»

**Профессиональная квалификационная группа  
должностей руководителей образовательных организаций**

<b>Наименование должности</b>	<b>Минимальный размер оклада (рублей)</b>
Директор общеобразовательной организации	16918

Приложение № 8  
к положению  
об оплате труда работников  
МКОУ «Красногорская СОШ»

**Профессиональные квалификационные группы должностей  
работников культуры, искусства и кинематографии**

<b>Квалификационные уровни</b>	<b>Должности работников образования</b>	<b>Минимальный размер оклада, рублей</b>	<b>Размер оклада по образованию</b>
Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала второго уровня			

	Библиотекарь	7578	Среднее- 7578 Среднее техническое- 8678 Высшее - 9800
--	--------------	------	---

**ПЕРЕЧЕНЬ  
ПРОФЕССИЙ ВЫСОКОКВАЛИФИЦИРОВАННЫХ РАБОЧИХ,  
ЗАНЯТЫХ НА ВАЖНЫХ И ОТВЕТСТВЕННЫХ РАБОТАХ,  
ОПЛАТА ТРУДА КОТОРЫХ МОЖЕТ ПРОИЗВОДИТЬСЯ ИСХОДЯ  
ИЗ 9 - 10 РАЗРЯДОВ ЕДИНОЙ ТАРИФНОЙ СЕТКИ**

Наименование должностей

1. Водители автобусов или специальных легковых автомобилей ("Медпомощь" и др.), имеющие 1 класс и занятые перевозкой обучающихся (детей, воспитанников).
2. Повар, выполняющий обязанности заведующего производством (шеф -повара), при отсутствии в штате учреждения такой должности.
3. Рабочий, выполняющий станочные работы по обработке металла и других материалов резанием на металлообрабатывающих станках (токарь, фрезеровщик, шлифовщик и др.), работы по холодной штамповке металла и др. материалов, работы по изготовлению и ремонту, наладке инструмента, технологической оснастки, контрольно - измерительных приборов, принимающий непосредственное участие в учебном процессе.
4. Бригадир (на правах управляющего) учебного хозяйства.
5. Закройщик, занятый в учебно - производственных мастерских (ателье) образовательных учреждений, принимающий непосредственное участие в учебном процессе.

Примечания. 1. В образовательных учреждениях к высококвалифицированным рабочим, указанным в [пп. 3 и 5](#) настоящего Перечня, относятся рабочие, имеющие 6 разряд согласно Единому тарифно - квалификационному справочнику (ЕТКС) и выполняющие работы, предусмотренные этим разрядом или высшей сложности.

2. Другим рабочим, не предусмотренным настоящим Перечнем, оплата труда исходя из 9 - 10 разрядов ЕТС может устанавливаться при условии выполнения ими качественно и в полном объеме работ по трем и более профессиям (специальностям), если по одной из них они имеют разряд не ниже 6.

3. В учреждениях образования могут применяться Перечни высококвалифицированных рабочих, занятых на важных и ответственных работах, оплата труда которых устанавливается исходя из 9 - 10 разрядов ЕТС, утвержденные в других отраслях при условии выполнения соответствующих видов работ.

4. Водителям 1 класса, предусмотренным в [п. 1](#) настоящего Перечня, надбавка за классность учтена в размере ставки заработной платы.

5. Вопрос о целесообразности оплаты труда высококвалифицированных рабочих в соответствии с настоящим Перечнем в каждом конкретном случае решается учреждением образования.

6. Оплата труда рабочих на уровне 9 или 10 разрядов ЕТС устанавливается учреждением образования строго в индивидуальном порядке с учетом квалификации, объема и качества выполняемых ими работ в пределах средств, направляемых на оплату труда. Указанная оплата может носить как постоянный, так и временный характер.

Отмена оплаты труда рабочих по повышенным разрядам является изменением условий оплаты труда, о которых они должны быть предупреждены не менее чем за два месяца.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 294690421595703939189969587970239985033448729917

Владелец Балышева Диана Алексеевна

Действителен с 04.06.2024 по 04.06.2025