

**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Красногорская средняя общеобразовательная школа»**

Приказ

31.08.2023г.

№ 215/3

с.Красногорское

***«О формировании графика оценочных процедур
в МКОУ «Красногорская СОШ» на 2023-2024 учебный год»***

В соответствии с письмом Министерства Просвещения России №СК-228/03 от 06 августа 2021 года, письмами Рособрнадзора от 06.08.2021 № СК-228/03, 01.169/08-01 о рекомендациях для системы общего образования по основным подходам к формированию графика проведения оценочных процедур в общеобразовательных организациях, в целях получения объективной информации о результатах качества обучения и на основании решения педагогического совета школы №_____ от _____ 2023г.,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Заместителю директора по УВР Куриловой Анне Викторовне, ответственной за проведение оценочных процедур, руководствоваться Рекомендацией Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки № 01-169/08-01 в вопросах оптимизации графиков оценочных процедур.

2. В целях обеспечения открытости и доступности информации о системе образования в образовательной организации:

2.1. Сформировать единый график с учетом оценочных процедур, запланированных в рамках учебного процесса в ОО, оценочных процедур федерального и регионального уровней, документы о проведении которых опубликованы на момент начала учебного года либо на момент начала полугодия.

2.2. Обеспечить в соответствии с планом ВШК контроль объективности проведения оценочных процедур.

2.3. Учителям-предметникам в целях упорядочивания системы оценочных процедур рекомендуется:

- проводить оценочные процедуры по каждому учебному предмету в одной параллели классов не чаще 1 раза в 2,5 недели. При этом объем учебного времени, затрачиваемого на проведение оценочных процедур, не должен превышать 10% от всего объема учебного времени, отводимого на изучение данного учебного предмета в данной параллели в текущем учебном году;

- не проводить оценочные процедуры на первом и последних уроках, за исключением учебных предметов, по которым проводится не более 1 урока в неделю, причем этот урок является первым или последним в расписании;

- не проводить для обучающихся одного класса более одной оценочной процедуры в день;

- исключить ситуации замещения полноценного учебного процесса в соответствии с образовательной программой многократным выполнением однотипных заданий конкретной оценочной процедуры, проведения «предварительных» контрольных или проверочных работ непосредственно перед планируемой датой проведения оценочной процедуры;

- при проведении оценочной процедуры учитывать необходимость реализации в рамках учебного процесса таких этапов, как проверка работ обучающихся, формирование массива результатов оценочной процедуры, анализ результатов учителем, разбор ошибок, допущенных обучающимися при выполнении работы, отработка выявленных проблем, при необходимости повторение и закрепление материала;

- не использовать для проведения оценочных процедур копии листов с заданиями, полученные в результате ксерографии (возможно использование материалов, распечатанных на принтере с высоким разрешением, типографических бланков, учебников, записей на доске и т.п.);

- обеспечивать объективность проведения и оценки процедур;

3. Педагогическим работникам при проведении оценочных процедур использовать демонстрационные версии контрольно-измерительных материалов открытого банка заданий, размещенных на официальном сайте ГБНУ «Федеральный институт педагогических измерений» (<http://fipi.ru/>), электронного банка заданий по оценке функциональной грамотности (<http://fg.reshe.edu.ru>).

4. График может быть скорректирован при наличии изменений учебного плана, вызванных: эпидемиологической ситуацией; участием ОО в проведении в национальных или международных исследованиях качества образования в соответствии с Приказом в случае, если такое участие согласовано после публикации ОО графика; другими значимыми причинами.

4.1. При участии ОО в проведении национальных или международных исследованиях качества образования в соответствии с Приказом график корректируется с сохранением условий, указанных в п.2.3. настоящих рекомендаций.

4.2. В случае корректировки графика его актуальная версия размещается на сайте ОО.

5. Заместителю директора по УВР Куриловой А.В. разместить данный настоящий приказ на официальном сайте МКОУ «Красногорская СОШ».

6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



Д.А.Балышева



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 506007919238457772130328223527430359021468958060

Владелец Балышева Диана Алексеевна

Действителен с 11.11.2022 по 11.11.2023